



FAnexa 1. Decizia de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare

Pentru Fișa de proiect (*denumire și cod*) se nominalizează ca evaluatori, atât pentru etapa 1 verificarea conformității și eligibilității, cât și pentru etapa 2 evaluarea tehnico-financiară:

- Dna./DL.....
- Dna./DL.....

Semnătura

Data



Anexa 2. Model fișă de proiect

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>

Prioritate: < P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității>

Obiectiv de politică: < 4. O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale>

Fond: <FEDR/FSE+>

Obiectiv specific: <obiectiv specific>

Cerere de propuneri: <titlu Cerere de propuneri dat de GAL>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Obiective proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Riscuri

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Grup-țintă

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Coerența cu politica de mediu

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Metodologia de implementare proiect

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Maturitatea proiectului

Secțiune specifică apelului de proiecte - doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Descrierea investiției

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secțiunea: Documentații tehnico-economice

Secțiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR



Secțiunea: Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Resurse umane implicate

Secțiune specifică apelului de proiecte

Secțiunea: Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Activități

Secțiune obligatorie - include împărțirea în activitate de bază și activitate conexă, precum și graficul de implementare a proiectului

Secțiunea: Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială



Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Buget - Dimensiunea egalității de gen

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Alte informații

Secțiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanțare

Secțiune specifică apelului de proiecte

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__



Anexa 3. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL

Conținut:

Introducere

Membrii Comitetului de selecție GAL

Derularea selecției de proiecte

Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate¹

Introducere:

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor

Perioada în care s-a efectuat selecția

Membrii Comitetului de selecție al GAL

Nume	Rol (se va menționa inclusiv apartenența la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecție

Se vor menționa cel puțin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuțiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data și modul de anunțare a rezultatelor

¹ Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcție de punctajul total



- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 125% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite
- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanțare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate și răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

--

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecției, dacă a fost cazul.



	Nume si prenume	Semnătura	Data
Președintele Comitetului de selecție			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			



Anexa 4.a. Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a).....
....., identificat(ă) cu CI seria nr., CNP
....., având calitatea de:

- ☐ evaluator
- ☐ membru în Comitetul de Selecție
- ☐ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor

în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată,
declar următoarele:

- ☐ Nu am fost implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin;
- ☐ Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenerie/legate ale acestora, dacă este cazul;
- ☐ Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora.
- ☐ Nu mă aflu într-o situație care m-ar împiedica să acționez imparțial și nediscriminatoriu ori de câte ori voi fi implicat în analiza/evaluarea/contractarea/monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanțare/finanțat prin FEDR și FSE+.
- ☐ Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- ☐ Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- ☐ Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;

În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din



situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț din timp Adunarea Generală/Consiliul Director al Asociației GAL TARGU JIU asupra apariției oricăror circumstanțe de natură să îmi afecteze obiectivitatea și imparțialitatea în exercitarea atribuțiilor, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art. 10 alin. (1), art. 11 alin. (1), art. 13 alin. (1) și art 16 alin. (1) din OUG 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL TARGU JIU, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătură

Data



Anexa 4b. Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor

Subsemnatul/Subsemnata.....
....., identificat(ă) cu CI seria nr.....,
CNP....., având calitatea de:

- ☐ evaluator
- ☐ membru în Comitetul de Selecție
- ☐ membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor

în cadrul procesului de selecție pentru apelul de selecție nr. /dată
....., declar următoarele:

➤ orice informații/date/coordonate/documente pe care le obțin sau cu care intru în contact pe parcursul întregului proces de evaluare a fișelor de proiect prezentate de potențialii beneficiari sunt confidențiale în raport cu aceștia.

Îmi asum respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor și regulilor aplicabile funcției pe care o dețin, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL Targu Jiu, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătură

Data



Anexa 5. LISTĂ DE VERIFICARE A FIȘEI DE PROIECT CAE

**LISTĂ DE VERIFICARE
A FIȘEI DE PROIECT SELECTATĂ DE GAL**

Grup de Acțiune Locală (GAL):	
Denumire SDL:	
Nr. și data înregistrării adresei de înaintare a pachetului fișelor de proiecte:	
Nume membru CS	
Observații (clarificări): DA/NU	

Criterii de verificare a eligibilității și complementarității FEDR/FSE

Nr. crt.	Criteriile de verificare	Îndeplinire criteriu			Observații / Clarificări
		DA	NU	NA	
1.	Raportul final de selecție este aprobat de AGA/CD/Reprezentantul legal a/al GAL și avizat de OIR.				
2.	Solicitantul/partenerii din fișa de proiect sunt eligibili conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru depunerea Cererilor de finanțare în MySMIS2021+. N.B Pentru intervențiile cu specific educațional de tip FSE+ este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul aferent SDL, conform Orientărilor GAL				
3.	Solicitantul și fiecare partener este/sunt legal constituit/iți (cu respectarea legislației europene și naționale în vigoare).				
4.	Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă conform Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021 -1027				
5.	Activitățile de subcontractare se realizează numai de către Solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia, conform Ghidului Solicitantului Condiții Generale PIDS 2021 -2027. Obs. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.				
6.	Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui tip de partener / parteneri.				



7.	Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (aferece cererii de finanțare depuse). Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (activitate din lista activităților eligibile prevăzute prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice)				
8.	În cazul în care există parteneri, fișa de proiect îndeplinește condițiile privind procesul de selecție a partenerilor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale PIDS2021-2027.				
9.	Solicitantul fișei de proiect deține, la momentul selecției de către GAL a fișei de proiect, sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul acoperit de SDL.				
10.	Fișa de proiect îndeplinește criteriile privind eligibilitatea, conform Ghidului Solicitantului pentru încărcarea Cererilor de finanțare în MySMIS, cu privire la: - grup țintă;² - activități eligibile;³ - cheltuieli eligibile;⁴ - durata de implementare a proiectului⁵				
11.	Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor se încadrează în prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PIDS 2021 - 2027.				
12.	Valoarea totală a fișei de proiect este mai mică sau egală cu valoarea totală a proiectului stabilită prin Ghidul Solicitantului lansat de către Grupul de acțiune locală.				
13.	Valoarea asistenței financiare nerambursabile este mai mică sau egală cu valoarea bugetată a intervenției/intervențiilor în conformitate cu bugetul SDL aprobat.				
14.	Valoarea țintă a indicatorilor asumați prin fișa de proiect este egală sau mai mare decât ținta minimă stabilită prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat și lansat de către Grupul de acțiune locală.				
15.	Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți PIDS din cadrul SDL aprobată/modificată, conform Orientărilor GAL.				
16.	Fișa de proiect prezintă modalitatea de asigurare a				

² Se verifică respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice lansat de către AMPIDS dar se verifică și ținta asumată a grupului țintă din perspectiva țintei minime stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice elaborat de Grupul de Acțiune Locală

³ In ceea ce privește eligibilitatea activităților se verifică ca activitățile propuse spre finanțare să fie eligibile inclusiv din perspectiva Ghidului Solicitantului lansat de către Grupul de Acțiune locală

⁴ In ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor se verifică respectarea plafonului maxim al cheltuielilor de tip FEDR/FSE+ de maxim 15% din total cheltuieli directe

⁵ Se verifică ca perioada de implementare să nu depășească perioada maximă de implementare stabilită de către Grupul de Acțiune Locală prin Ghidul Solicitantului dar în același timp să nu depășească data de 31 decembrie 2029.



	sustenabilității activităților, conform prevederilor Ghidului Solicitantului pentru încărcarea în MySMIS.				
17.	Fișa de proiect asigură complementaritatea între intervențiile FEDR și intervențiile de tip FSE+, conform Orientări GAL.				
18	Fișele de proiect cu finanțare din FEDR sunt însoțite de documentația tehnico-economică conform Orientări GAL				

În urma verificării fișei de proiect se recomandă:

- Avizare
- Avizare ulterior solicitării de clarificări
- Neavizare
- Neavizare ulterior solicitării de clarificări

Nume și prenume (OIR responsabil):

Semnătură:

Data:



Anexa 6. Model scrisoare de solicitare de clarificări suplimentare

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Targu Jiu fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr.....

Fișa de proiect se află în etapa de verificare a fișei de proiect. În vederea finalizării acestei etape sunt necesare următoarele clarificări:

-
-
-

Vă rugăm ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, să ne transmiteți clarificările solicitate mai sus.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:



Anexa 7. Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect

<persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Targu Jiu fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)..... .

[dacă este admisă]

Referitor la fișa de proiect menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost admisă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Prin urmare, fișa de proiect va intra în etapa de verificare tehnico-financiară.

[dacă NU este admisă]

Referitor la fișa de proiect menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost respinsă în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Din păcate, lipsa următoarelor informații/documente au atras respingerea solicitării dumneavoastră:

-
-
-

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul verificării fișei de proiect, aveți dreptul de a contesta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei comunicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:

.....



Anexa 8. Model contestație privind evaluarea fișei de proiect

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării conformității administrative și eligibilității, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu de evaluare a fișei de proiect	Justificare contestare decizie evaluator (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă initial/ furnizate ca urmare a solicitării de clarificări)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

--

Semnătură,

[Nume și prenume complet]

Data:



Anexa 9a. Grila de evaluare tehnico-financiară proiect FSE+

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	6
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoane care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect - operațiuni finanțate din FSE+. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și reflectate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor - operațiuni finanțate din FSE+.	14
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții	2



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		Specifice - operațiuni finanțate din FSE+.	
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	4
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.	3
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.	1
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.		30
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului.	4
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	4



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	4
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021-2027.	2
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă - operațiuni finanțate din FSE+.	4
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului.	4
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra comunității este realist - operațiuni finanțate din FSE+.	1
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.	1
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	2
		Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra	2



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		desfasurarii proiectului si atingerii indicatorilor propusi	
		Sunt prezentate masurile de prevenire a aparitiei riscurilor principale si de atenuare a efectelor acestora in cazul aparitiei lor	1
		Descrierea riscurilor si masurilor de preventie si de minimizare a efectelor este realistica (nu se va acorda prioritate numarului riscurilor identificate)	1
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.		30
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.	3
		Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.	1
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.	3
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021-2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	2
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente. Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.	2
		Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.	2
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.	3
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate.	3
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
		contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic.	3
		Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.	2
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.	3
4	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		10
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	5
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de	5



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	țintă/alt sector etc.	instruire, curricula etc.). Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	
TOTAL			100

NOTĂ: Cele 4 criterii vor putea fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în concordanță cu cerințele apelului și detaliile prezentate în ghidul solicitantului pentru apelul respectiv. Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului** specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu, respectiv un total de minim 70 de puncte**. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Targu Jiu

Semnătura: Data:



Anexa 9b. Grila de evaluare tehnico-financiară proiect FEDR

Identificare fișă de proiect	
Cod și denumire apel	
Nr de înregistrare fișă de proiect	
Titlu fișă de proiect	
Solicitant	

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1	RELEVANȚĂ - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.		20
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.	6
1.2	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice - operațiuni finanțate din FEDR.	4
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
1.4	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.	3
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.	4
2	EFICACITATE - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.		20
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități și obiectivele proiectului.	2
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.	4
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.	3
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021-2027.	3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
2.3	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare ca urmare a implementării proiectului.	1
2.4	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.	1
2.5	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.	1
		Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și atingerii indicatorilor propuși	2
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor	2
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1
3	EFICIENȚĂ - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.		20
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.	2
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.	3
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice PIDS 2021-2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	4
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora.	1
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente. Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.	1
		Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.	2
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.	1
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).	1
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic.	1
		Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.	1
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.	1
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		30
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează “nu se aplică”, SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează “nu se aplică”)		2
4.2	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
4.3	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat		2
4.4	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI și cererea de finanțare.		3
4.5	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.		2
4.6	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiză și selecția variantei optime.		2
4.7	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiză și selecția variantei optime.		4
4.8	Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, și indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		1
4.9	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.		1
4.10	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.		2
4.11	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT și cererea de finanțare.		1
4.12	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.		1
4.13	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică		1
4.14	Numărul bunurilor/ dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.		1
4.15	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere/	Contractul de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere, după caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare	1



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
	construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere		
4.16	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere/	Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare	3
5	SUSTENABILITATE - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.		10
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).	2
		Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare	3



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații	Punctaj Maxim
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;	1
		Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).	2
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)	2

NOTĂ: Cele 5 criterii vor putea fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în concordanță cu cerințele apelului și detaliile prezentate în ghidul solicitantului pentru apelul respectiv. Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului**, specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu, respectiv un total de minim 70 de puncte**. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 70 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit

Nume, prenume expert evaluator 1/evaluator 2: Semnătura:

.....

Data:

Avizat: Nume, prenume: Funcție: Președinte Comitet de Selecție GAL Targu Jiu

Semnătura: Data:



Anexa 10. Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Targu Jiu fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)..... .

Fișa de proiect a parcurs etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității și se află în etapa de verificare tehnico-financiară.

În vederea finalizării acestei etape sunt necesare următoarele clarificări:

-
-
-

Vă rugăm ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii prezentei, să ne transmiteți clarificările solicitate mai sus.

Cu stimă,

Nume și prenume:

.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:

.....



Anexa 11. Notificare cu privire la rezultatul/selecția fișei de proiect

Către: <persoana de contact><funcția> / <reprezentant legal>

Stimată doamnă/stimate domn [funcția]

Ref: Fișa de proiect cu titlul

În data de ați depus la sediul Asociației GAL Targu Jiu fișa de proiect cu numărul de înregistrare, solicitând finanțare în cadrul apelului de proiecte nr. (dacă este cazul)

Fișa de proiect a parcurs toate etapele de verificare și evaluare și suntem în măsură să vă comunicăm că aceasta a obținut puncte.

[dacă este selectată]

Prin urmare, Comitetul de Selecție al Asociației GAL Targu Jiu fișei de proiect și o va înainta spre aprobarea finală Secretariatului Comitetului Comun de Selecție restrâns.

[dacă este neselectată]

Datorită următoarelor deficiențe constatate de echipa de evaluatori, Comitetul de Selecție al Asociației GAL Targu Jiu a decis RESPINGEREA fișei de proiect:

-
-

În cazul în care nu sunteți de acord cu rezultatul evaluării tehnico-financiare/CAE, aveți dreptul de a contesta în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii prezentei comunicări.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Manager GAL

Semnătura și stampila:



Anexa 12. Model de contestație privind evaluarea tehnico-financiară

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], reprezentant legal/împuternicit al [Denumirea solicitantului], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării tehnico-financiare, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu de evaluare tehnico- financiară	Justificare contestare decizie evaluatori (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în fișa de proiect depusă inițial/ furnizate cu urmare a solicitării de clarificări)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură:

Data:

(numele și prenumele complet)



Anexa 13 - Raport de contestații privind evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

RAPORT DE CONTESTAȚII

privind Evaluarea tehnică și financiară și selecție a fișei de proiect

Acest raport prezintă analiza contestațiilor primite în cadrul apelului [Denumirea și codul apelului], privind rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției pentru fișele de proiect depuse de solicitanți.

În cadrul apelului de selecție [Denumirea apelului], solicitanții au avut posibilitatea de a contesta rezultatele evaluării tehnice și financiare și selecției a fișei de proiect, în conformitate cu prevederile Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Targu Jiu.

Un total de contestații au fost depuse în cadrul termenului legal. Contestațiile au fost analizate de către Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile

Procedurii de evaluare și selecție a operațiunilor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Targu Jiu.

Lista contestațiilor analizate

1. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]

2. Numele solicitantului:

Titlu si cod fișă proiect:

- Motivul contestației: [Descrierea motivului/motivelor invocate]
- Rezultatul analizei: [Menționarea deciziei: menținerea/respingerea contestației]

3.

Din totalul de contestații:

- a) contestații au fost admise, ducând la modificarea rezultatului evaluării.
- b) contestații au fost respinse, rezultatul evaluării rămânând nemodificat.



Comisia de Soluționare a Contestațiilor a încheiat analiza contestațiilor, iar rezultatele definitive privind evaluarea tehnică și financiară și selecția fișelor de proiecte sunt disponibile pe website asociației galtarguii.ro

Solicitanții au fost informați cu privire la rezultatul analizării contestațiilor depuse.

Semnături membri Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

[Nume și prenume] - [Președinte]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [Secretar]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

[Nume și prenume] - [membru]

(Semnătură)

.....



Anexa 14- Invitație observator din partea OIR

Către: Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman

În atenția: <numele și prenumele ofițerului de gestionare SDL desemnat>

Ref: Invitație la procesul de selecție a fișelor de proiect în cadrul apelului [denumirea și codul apelului] din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Targu Jiu

Stimată doamnă/stimate domn

Asociația Grupul de Acțiune Locală Targu Jiu, în calitate de organism responsabil cu implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității,” vă invită să participați în calitate de observator din partea Organismului Intermediar Regional la întrunirea Comitetului de Selecție a Fișelor de Proiect care va avea loc în data, Locația: [Locația exactă sau mențiunea că se va desfășura online, dacă este cazul].

Vă rugăm să confirmați prezența până la data de, la adresa de e-mail asociatiagaltargujiu@gmail.com.

Vă mulțumim pentru colaborare și așteptăm cu interes confirmarea dumneavoastră.

Cu stimă,

Nume și prenume:.....

Președinte Comitet de Selecție

Semnătura



ANEXA: CALENDAR 2025

Denumire GAL	Orașul / Municipiul	Intervenția	IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	Decembrie	Total Sumă Lansată pe intervenții FSE+	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FSE+	Total Sumă Lansată pe intervenții FEDR	Procent din Alocarea Financiară a SDL pentru intervenții FEDR
			Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)	Suma lansată (anul curent)				
✓ <u>Acțiunea 1.1 FEDR cf PIDS</u> Ob.Sp.1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora Coduri de intervenție: 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice 122. Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar																		
GAL TÂRGU JIU	TÂRGU JIU					1.079.280,00 euro									0	0	1.079.280,00 euro	19,27%
✓ <u>Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS</u> Ob.Sp.1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora																		



– Coduri de intervenție:

- 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

GAL TÂRGU JIU	TÂRGU JIU					2.300.72 0,00 euro									2.300.72 0,00 euro	41,08%	0	0
---------------------	--------------	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--------	---	---

✓ Acțiunea 1.4 FSE+ cf PIDS

OB. Sp. 2: Sprijin pentru accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatare, ocupare si educatie

Coduri de intervenție:

- 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora

						480.000 euro									480.000 euro		0	0
--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------	--	---	---

✓ Acțiunea 1.2 FEDR cf PIDS

OB. Sp. 3: Dezvoltarea unui sistem de infrastructura si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

– Coduri de intervenție:

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice;
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională)
- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate

						300.000,0 0 euro									0	0	300.000,00 euro	5,35%
--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--------------------	-------

Sprijin pentru functionarea Asociei GAL Targu Jiu”,
ID: 323431



✓ Acțiunea 1.5 FSE+ cf PIDS

Dezvoltarea unui sistem de infrastructura sociala si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

- *Coduri de intervenție:*

- 152. Măsuri de promovare a egalității de șanse și a participării active în societate
- 155. Sprijin pentru societatea civilă care lucrează cu comunități marginalizate, cum ar fi romii
- 159. Măsuri de îmbunătățire a prestării serviciilor de îngrijire în cadrul familiei și al comunității

					600.000,0 0 euro									600.000,0 0 euro	10,71%	0	0
		TOTAL			4.760.000 euro									3.380.720 euro	71,02 %	1.379.28 0 euro	28,98%

Reprezentant legal ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU,

Vicepreședinte,

BUCA IONUT CATALIN