



PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ TARGU JIU

Aprobata prin Decizia Consiliului Director nr. 4/2025/08.04.2025

Versiunea Martie 2025

Conținutul acestui document se va actualiza ori de câte ori se impune de către prevederile procedurale și legale.

Conținutul acestui document se completează cu prevederile procedurale specifice mecanismului DLRC.

Informațiile din prezenta Procedură de evaluare și selecție nu pot fi utilizate în scopuri comerciale.

Toate drepturile sunt rezervate.



Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE	4
1.1. Scopul procedurii si domeniul de aplicare	4
1.2. Principii.....	4
1.3. Responsabili	5
1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile	5
1.5. Abrevieri.....	7
1.6. Glosar.....	8
1.7. Scopul SDL	11
1.8. Lista indicativă de intervenții.....	13
1.9. Animarea comunității.....	14
1.10. Complementaritatea măsurilor de finanțare	15
1.11. Lansarea apelurilor de selecție și depunerea fișelor de proiecte	19
1.12. Renunțarea la fișa de proiect depusă la GAL.....	20
CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE	20
2.1. Tipurile de apeluri aferente intervențiilor FSE+/FEDR	20
2.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți.....	22
2.3. Constituirea Comitetului de selecție (CS) si numirea membrilor evaluatori	23
2.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate.....	24
2.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)	25
2.6. Desfășurarea etapei CAE	25
2.7. Solicitarea de clarificări în etapa CAE.....	26
2.8. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE	26
2.9. Constituirea Comitetului de Solutionare a Contestațiilor în etapa CAE	26
2.10 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE	28
2.11. Repartizarea Fișelor de Proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	28
2.12 Desfășurarea etapei ETF	28
2.13. Solicitarea de clarificări în etapa ETF.....	30
2.14 Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării dacă este cazul)	30
2.15 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte	31



2.16	Constituirea Comisiei de Solutionare a Contestațiilor în etapa ETF	31
2.17.	Soluționarea contestațiilor în etapa ETF.....	32
2.18	Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect și comunicarea rezultatelor	33
Capitolul 3 Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte		35
3.1.	Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul si fisa de proiect	35
A.	Tipul de fisa de proiect	35
B.	Aria de implementare si obiectivul fisei de proiect.....	35
C.	Durata de implementare a fisei de proiect	35
D.	Activitatile eligibile	35
E.	Grup tinta	36
F.	Indicatori	36
G.	Solicitantul si partenerii (daca este cazul) eligibili, conform orientarilor GAL	36
H.	Asigurarea complementaritatii investitiilor soft si hard	37
I.	Valoarea minima si maxima a unei fise de proiect.....	37
J.	Cheltuieli eligibile	37
K.	Asigurarea contributiei proprii a solicitantului/partenerilor.....	38
L.	Distribuția bugetului între parteneri	39
M.	Subcontractarea	39
3.2.	Criterii de prioritzare si selectie obligatorii.....	40
A.	Criterii de evaluare tehnică și financiară – proiect FSE+	40
B.	Criterii de evaluare tehnică și financiară – proiect FEDR	40
3.3.	Criterii de prioritzare si selectie propuse in functie de specificul interventiei din SDL	41
3.4.	Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecarei fise de proiect.....	51
3.5.	Modalitatea de departajare a fiselor de proiect a fiselor de proiect care obtin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare si selectie (Criterii de departajare)	52
CAPITOLUL 4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TARGU JIU		55



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Scopul procedurii și domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în contextul implementării Strategiei de dezvoltare locală 2023 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 și stabilește metodologia și criteriile utilizate de GAL TARGU JIU pentru evaluarea și selecția proiectelor finanțate în cadrul apelului PIDS/270/PIDS_P1/OP4/ESO4.11/PIDS_A10 - Sprijin pentru functionarea Grupurilor de acțiune locală, managementul Strategiilor de Dezvoltare Locală și evaluarea impactului în comunitate - Regiuni mai puțin dezvoltate.

Scopul procedurii este acela de a crea un instrument de evaluare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte FEDR/FSE+ prin care să se asigure o implementare adecvată a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a Asociației GAL Targu Jiu.

Implementarea SDL presupune implicarea activă a tuturor părților interesate, atât din sectorul public, cât și din sectorul privat și comunitatea marginalizată. Atingerea Țintelor asumate prin SDL va fi posibilă printr-un efort comun, fiind încurajate proiectele care presupun o abordare integrată a problemelor identificate la nivelul teritoriului SDL, având în vedere că soluționarea problemelor identificate nu poate fi generată de o singură entitate, ci implică o serie de măsuri succesive și complementare, orientate către un scop comun. Astfel, deși implementarea măsurilor prioritare și atingerea Țintelor asumate intră în responsabilitatea GAL Targu Jiu, metodele, posibilitățile și instrumentele de intervenție ale acestuia au un caracter limitat, fiind necesară implicarea altor parteneri pentru un scop comun - reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL din Targu Jiu.

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la:

- Etapele și modul de organizare a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte;
- Modelele-cadru ale fișelor de propuneri de proiecte PIDS care vor fi depuse de beneficiari;
- Metodologia de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte:
 - criteriile minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect;
 - criteriile de prioritizare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte pentru respectivul apel, în conformitate cu obiectivele și indicatorii SDL aferenți;
 - punctajul minim și maxim acordat pentru fiecare criteriu și punctajul minim pe care trebuie să-l obțină o fișă de proiect pentru a fi selectată;
 - încadrarea fișelor de proiect în bugetul aferent intervenției;
 - modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție (termene și modul de notificare a solicitanților, procedura de soluționare a contestațiilor).
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de Selecție la nivelul GAL;
- Anexe.

Prezenta procedură se aplică tuturor intervențiilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Targu Jiu.

În cazul unor modificări legislative naționale sau comunitare, procedura de evaluare și selecție se va actualiza, urmând să fie publicată pe site-ul <https://galtargujiu.ro/>

1.2. Principii

Procedura de evaluare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte la nivelul Asociației GAL Targu Jiu se bazează pe următoarele principii:



- Transparența
- Nediscriminarea
- Echitabilitatea (cuprinde criterii obiective în ceea ce privește selectarea proiectelor)
- Evitarea conflictului de interese
- Promovarea intereselor socio-economice locale
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) la nivel decizional în selecția proiectelor nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice;
- Permite selecția prin procedură scrisă.

Prezenta procedură va fi aprobată de Comitetul Director (CD) al GAL și validată de OIR, iar pentru asigurarea transparenței, aceasta va fi postată pe pagina de web a GAL Targu Jiu <https://galtargujiu.ro/>, afișată la sediul GAL TARGU JIU.

1.3. Responsabili

Implementarea acestei proceduri intră sub coordonarea Comitetului Director GAL cu sprijinul tuturor membrilor GAL, dar și al partenerilor locali implicați, pentru fiecare obiectiv prioritar urmărit.

Persoanele implicate în acțiunile de evaluare și selecție a fișelor de propuneri de proiecte FEDR/FSE+ sunt:

- Consiliul Director
- Membrii Comitetului de Selecție
- Secretar Comitet de Selecție
- 2 Experți evaluare proiecte - personal extern conform serviciilor achizitionate conform Ctr. 115/28.02.2025
- Membrii Comitetului de Solutionare a Contestatiilor
- Secretar Comitet de Solutionare a Contestatiilor
- 2 Experți evaluare proiecte (alti experti fata de cei care au facut evaluarea initiala) - personal extern conform serviciilor achizitionate conform Ctr. 115/28.02.2025

1.4. Reglementări europene și naționale, cadru strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;



- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ❖ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- ❖ STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele documente:

- ✓ Orientările pentru GAL privind implementarea SDL – reprezintă un document/instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un „ghid al solicitantului”), oferind un minim de informații/orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL.
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională aplicabilă:

- ✓ Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învățământul primar;
- ✓ O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimă pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11;
- ✓ O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- ✓ O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- ✓ O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- ✓ Legislație Europeană



- ✓ Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- ✓ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ✓ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- ✓ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ✓ Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- ✓ Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR).

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- ✓ Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Ghidului Solicitantului – Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a – III – a;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată GAL TARGU JIU.
- ✓ Contractul de finanțare nr. 16039_SVO/11.09.2025 pentru proiectul cu titlul: „Sprijin pentru functionare Grupul de Actiune Locala TARGU JIU” cod SMIS: 323431

1.5. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
P	Prioritate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă



FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
PT	Proiect Tehnic
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențialii solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.6. Glosar

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată în cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigură implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate



	cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabilit prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege apelul care vizează regiunea mai puțin dezvoltată a României Sud Vest Oltenia, Targu Jiu.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect. Cererea de finanțare este însoțită de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare se prezintă detaliat proiectul, se argumentează necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ .
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică solicitantului/partenerului/liderului parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale ce vizează falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele generale ale cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională,



	Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Grup vulnerabil	Grup vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – Legea 292/2011 asistenței sociale.
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060 .
Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS .
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului



	Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a Contestațiilor	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.

1.7. Scopul SDL

Obiectivul general al SDL are ca obiectiv general îmbunătățirea calității vieții, reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, în special în Zonele Urbane Marginalizate (ZUM), creșterea coeziunii sociale și stimularea creșterii economice în cadrul teritoriului vizat. Obiectivul este o reflecție directă a dorinței de a genera un impact pozitiv cuprinzător, atât la nivel individual, cât și comunitar.



Obiectivele specifice ale SDL sunt:

Ob.Sp.1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora

Ocupare:

- Inițierea de programe de formare profesională și dezvoltare a competențelor adaptate nevoilor pieței muncii locale.
- Sprijinirea parintilor in constientizarea activitatilor comune de sustinere a participarii la scoala.

Comunitate și Imagine Publică:

Corelează cu obiectivele strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei prin crearea de oportunități de angajare și reducerea șomajului.

- Încurajarea inițiativelor comunitare și proiectelor care sporesc solidaritatea și identitatea locală.
- Campanii de informare, sensibilizare și promovare a comunitatilor marginalizate pentru a îmbunătăți imaginea, a reduce infraccionalitatea și a atrage investiții.

Complementar cu cu obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială și cu Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei, încurajând implicarea comunitară și sprijinul pentru grupurile marginalizate.

Ob.Sp.2: Sprijin pentru accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sanatate si educatie pentru sanatate, ocupare si educatie

Spații Publice Urbane:

- Revitalizarea spațiilor publice pentru a încuraja întâlnirile comunitare și activitățile recreative.
- Crearea de infrastructura scoalara, sportiva si recreativa, de spații verzi și locuri de joacă sigure pentru copii, pentru a încuraja un stil de viață sănătos.

În concordanță cu Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, prin crearea unor spații publice accesibile și incluzive.

Educație:

- Îmbunătățirea calității și relevanței educației în școlile din ZUM pentru a crește rata de succes școlar și a reduce abandonul.
- Dezvoltarea programelor de școală după școală și a celor de formare profesională pentru adulți.



OB. Sp. 3: Dezvoltarea unui sistem de infrastructura si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

Infrastructură:

- Actualizarea și extinderea infrastructurii sociale.
- Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și a sănătății pentru a asigura acces egal la servicii de bază.

Complementează Strategia Națională a Locuirii 2022-2050, asigurând că dezvoltarea infrastructurii locale este aliniată cu viziunea națională asupra locuirii sustenabile.

Conexiuni cu Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială, îmbunătățind accesul la infrastructură pentru grupurile vulnerabile

Locuire:

- Construirea / renovarea / modernizarea locuințelor accesibile și durabile pentru familiile cu venituri reduse.
- Asigurarea accesului la servicii esențiale și infrastructură adecvată în toate locuințele din ZUM.

Reflectă obiectivele Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050, prin promovarea locuirii accesibile și a îmbunătățirii calității locuințelor pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Acces la Servicii:

- Extinderea serviciilor de sănătate și sociale, inclusiv consiliere și suport pentru grupurile vulnerabile.
- Asigurarea accesibilității și disponibilității serviciilor de îngrijire la domiciliu și sprijin pentru persoanele în vârstă.

1.8. Lista indicativă de intervenții

Pe baza măsurilor prioritizate în secțiunea 6.2.1 din SDL a fost decisă de către Consiliul Director al GAL TÂRGU JIU lista indicativă de intervenții ce constituie baza viitoarelor proiecte FEDR sau FSE+ pe care intenționează să le depună spre finanțare în etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Intervențiile cuprinse în lista indicativă răspund nevoilor de dezvoltare ce au fost indentificate la nivelul teritoriului SDL:

- ✓ Acțiunea 1.1 FEDR cf PIDS

Ob.Sp.1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora

Coduri de intervenție:

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul



atenuării schimbărilor climatice

- 122. Infrastructuri pentru învățământul primar și secundar

✓ Acțiunea 1.2 FEDR cf PIDS

OB. Sp. 3: Dezvoltarea unui sistem de infrastructura si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

– *Coduri de intervenție:*

- 043. Construirea de clădiri noi eficiente din punct de vedere energetic
- 056. Înlocuirea sistemelor de încălzire pe bază de cărbune cu sisteme de încălzire pe bază de gaz, în scopul atenuării schimbărilor climatice;
- 126. Infrastructuri de locuit (altele decât cele pentru migranți, refugiați și persoane care solicită sau se află sub protecție internațională)
- 127. Alte infrastructuri sociale care contribuie la incluziunea socială în comunitate

✓ Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS

Ob.Sp.1: Sprijin pentru educatie: infrastructura si servicii dedicate copiilor si parintilor acestora

– *Coduri de intervenție:*

- 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

✓ Acțiunea 1.4 FSE+ cf PIDS

OB. Sp. 3: Dezvoltarea unui sistem de infrastructura si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate

Coduri de intervenție:

- 154. Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora

1.9. Animarea comunității

Se vor organiza minim 3 sesiuni publice (per cerere de propunere) de informare, sprijin și îndrumare a potențialilor beneficiari eligibili, derulate anterior lansării propunerilor de proiecte, în perioada în care Ghidul Solicitantului de selecție a fișelor de proiect se află în consultare publică pe site GAL.

La aceste întruniri publice vor participa cel puțin 5 persoane/întâlnire din care fac parte și organizații/entități publice sau private potențial eligibile. La cel puțin o întâlnire va participa un reprezentant al autorității publice locale, respectiv al Primăriei Targu Jiu.



La nivel documentar, se vor transmite invitații de participare, se va întocmi agenda evenimentului, se vor întocmi liste de prezență, se va întocmi un material generic privind SDL și elaborarea fișelor de proiecte, se vor realiza fotografii relevante, se va realiza un raport pentru fiecare întâlnire.

Scopul acestor acțiuni/sesiuni publice este:

- Prezentarea propunerii de proiecte pentru intervențiile din SDL – obiective, activități eligibile, cheltuieli eligibile, rezultate, indicatori asumați și condiții de eligibilitate solicitanți/parteneri. Se va acorda o atenție deosebită informării privind autorizațiile/acreditărilor/licențelor necesare în funcție de specificul propunerii de proiecte și de tipologia solicitantului;
- Îndrumare privind modalitatea de completare a Fișei de proiect și prezentarea mecanismului de depunere, evaluare și selectare a fișei de proiect la nivelul GAL;
- Îndrumare privind modalitatea în care Fișa de proiect este încărcată în sistemul informatic MySMIS2021+ precum și elementele ce țin de depunerea Cererii de finanțare, verificarea acesteia de către AMPoIDS/OIRPoIDS și semnarea Contractului de finanțare.

În maxim o zi lucrătoare de la publicarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, GAL va informa OIR responsabil cu privire la publicarea în consultare a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, adresa web unde sunt disponibile documentele și data, ora și locația când vor fi organizate cele 3 întâlniri publice.

Ghidul solicitantului draft elaborat de către GAL va fi postat în consultare publică pe site GAL, <https://galtarguiiu.ro/>. De asemenea, se va publica un anunț la avizierul GAL TARGU JIU privind postarea în consultare publică a ghidului solicitantului, perioada de consultare publică, adresa de e-mail a GAL unde se pot transmite propuneri de modificare a ghidului, alte elemente esențiale.

Procesul de consultare publică cu privire la Ghidul solicitantului se va derula pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

Observațiile și propunerile de modificare a ghidului solicitantului elaborat de către GAL se vor transmite exclusiv electronic pe adresa de email a GAL: asociatiagaltarguiiu@gmail.com

Ulterior finalizării procesului de consultare publică, GAL va publica pe pagina web lista propunerilor și observațiilor primite în procesul de consultare publică și modalitatea în care aceste propuneri sau observații au fost preluate sau nu în forma finală a Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Observațiile nepreluate de către GAL vor fi motivate corespunzător și comunicate entităților care le-au formulat.

Obligația de organizare a procesului de consultare publică nu se aplică în cazul apelurilor de propuneri relansate, dacă Ghidul Solicitantului elaborat de GAL nu conține modificări față de varianta inițială (alte modificări decât cele legate de perioada de depunere a Fișelor de proiect). Cu toate acestea, și în cazul apelurilor de propuneri relansate obligația de a organiza întâlnirile publice de către GAL rămâne, în vederea asigurării sprijinului potențialilor beneficiari. Și în cazul relansării apelurilor de propuneri, GAL are obligația de a informa OIR responsabil de data, ora și locația de organizare a întâlnirilor publice.

1.10. Complementaritatea măsurilor de finanțare

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:

- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitanții/partenerii vor asigura această infrastructură.



- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională – este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată.

Plan de acțiune	Justificarea intervenției
FEDR	
– Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare, etc; (măsuri hard) – Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional (măsuri hard)	- Justificarea intervenției este data de infrastructura școlară deficitară la nivelul unitatilor școlare / preșcolare în care învață copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv copiii de etnie romă. - Este vizată inclusiv infrastructura sportivă deficitară, precum și completarea bazei materiale pentru a susține participarea la școală a copiilor și pregătirea lor pentru activitatea profesională ce va urma.
Construirea de noi centre de zi și /sau modernizarea celor mai vechi, în funcție de nevoia identificată la nivelul comunității (măsuri hard)	Justificarea intervenției este data de infrastructura școlară deficitară la nivelul unitatilor școlare / preșcolare în care învață copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, inclusiv copiii de etnie romă. Este vizată inclusiv infrastructura sportivă deficitară, precum și completarea bazei materiale pentru a susține participarea la școală a copiilor și pregătirea lor pentru activitatea profesională ce va urma.
FSE+	
- Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar - Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school - Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți	Justificarea acestei intervenții este data de riscul de abandon școlar în rândul copiilor și tinerilor, acces dificil la program prelungit în cadrul grădinitelor, nevoia de programe tip before și after school. Sunt mai multe unități școlare și preșcolare care au înscris copii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială, procentul copiilor de etnie romă fiind ridicat. Părinții, majoritatea cu un grad scăzut de alfabetizare sunt nemulțumiți că nu-și pot sprijini copii în efectuarea temelor, iar școala nu le oferă niciun sprijin în acest sens fără a avea resurse financiare pentru astfel de programe. Mai mult se confruntă cu fenomenul de marginalizare, atât a faptului că provin



Plan de acțiune	Justificarea intervenției
	dintr-o zona saraca, cat si a faptului ca sunt de etnie roma. Din cauza conditiilor precare de locuire cat si a nivelului de trai, parintii de regula persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala, nu încurajează participarea școlară si nu se implică în motivarea și educarea copiilor. Este necesara asadar sustinerea integrarii si desegregarii acestor copii si o serie de masuri legate de pregatirea suplimentara a copiilor.
- Acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi), asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate - Campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane - Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați - Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei rome - Acțiuni de informare și consiliere profesională mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei; - Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia	Problema identificată care justifică intervenția pentru favorizarea incluziunii active este prezența barierelor semnificative în calea egalității de șanse și a participării active, în special în rândul grupurilor defavorizate. Aceste bariere pot include discriminarea, lipsa de acces la educație și formare profesională, precum și absența oportunităților de angajare. Intervenția vizează îmbunătățirea accesului la educație și formare, promovarea egalității de șanse și combaterea discriminării, pentru a sprijini inserția profesională și participarea activă în societate a acestor grupuri. Lipsa locurilor de muncă în sectorul formal: Gradul de ocupare in comunitatea marginalizata este unul scazut si cu perspective slabe de crestere fara aplicarea unor masuri integrate care sa vizeze pe de o parte calificarea si pe de alta parte crearea si mentinea locurilor de munca. Initiativa din comunitate s-au concentrat mai degraba pe componenta de locuire si educatie decat pe cea a ocuparii, aplicarea mecanismului DLRC reprezentant o actiune de pionierat in aceste zone si in acelasi timp un motor de dezvoltare si integrare pentru membrii comunitatii marginalizate, dat fiind ca foarte multe dintre problemele lor au legatura directa cu nivelul scazut sau chiar lipsa veniturilor la nivelul gospodariei. Problema identificată justifică intervenția pentru furnizarea de servicii de mediere și consiliere pe piața forței de muncă este lipsa de orientare și sprijin pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special tinerii și grupurile defavorizate. Această situație subliniază necesitatea unor servicii specializate care să



Plan de acțiune	Justificarea intervenției
- Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)	ofere consiliere profesională, să faciliteze potrivirea dintre cererea și oferta de muncă și să sprijine dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea reușită în piața muncii. Implementarea unor astfel de servicii de mediere și consiliere este esențială pentru îmbunătățirea accesului la oportunitățile de angajare și pentru activarea eficientă a căutătorilor de muncă. Problema identificată care justifică intervenția pentru furnizarea de servicii de formare profesională pentru dobândirea unei calificări este deficitul de competențe și calificări în rândul populației active, ceea ce limitează accesul la piața muncii și contribuie la rata crescută a șomajului. Acest deficit de competențe este accentuat în special în rândul grupurilor defavorizate și al tinerilor, care se confruntă cu dificultăți în obținerea unei calificări recunoscute ce le-ar îmbunătăți șansele de angajare. Prin urmare, furnizarea de servicii de formare profesională este esențială pentru a echipa indivizii cu abilitățile și cunoștințele necesare pentru a se integra eficient în piața muncii și pentru a susține dezvoltarea economică durabilă. Accesul redus la servicii medicale si sociale Serviciile cabinetelor medicale sunt deficitare in comunitatea marginalizata, iar cetatenii din zonele marginalizate se deplaseaza in zona centrala a municipiului pentru a avea acces la astfel de servicii, inclusiv la spitalul din localitate.
Servicii sociale pentru copii Servicii sociale pentru varstnici Masuri de acompaniere in vederea integrarii persoanelor vulnerabile / marginalizate beneficiare de locuinta	Problema #1: Infrastructură de locuire deficitară Problema #2: Accesul redus la servicii sociale, socio – medicale integrate in cadrul centrelor comunitare integrate / centre de zi Interventia este menita sa rezolve problema identificata cu privire la accesul redus la servicii medicale si sociale. În multe comunități ale SDL, există o lipsă de acces la servicii medicale adecvate pentru populația în vârstă. Aceasta este cauzată de distanța mare până la cele mai apropiate facilități medicale, lipsa transportului



Plan de acțiune	Justificarea intervenției
	adecvat și insuficiența serviciilor medicale specializate pentru nevoile specifice ale vârstnicilor. Mai mult de atât s-a constatat faptul că vârstnicii care trăiesc singuri pot fi izolați social, ceea ce poate duce la neglijarea nevoilor lor de bază, inclusiv a îngrijirii medicale. Izolarea poate contribui la deteriorarea stării de sănătate și la lipsa de detectare a problemelor medicale într-un stadiu incipient. De asemenea, la nivel local există un număr relativ mare de persoane cu handicap fizic și mental, ceea ce face ca serviciile sociale și socio-medicale să fie necesare. Medicii de familie care servesc comunitățile de romi întâmpină probleme cu etnicii romi deoarece aceștia se transferă de la un medic la altul, sunt înregistrate cazuri de TBC, HIV și hepatită. Ținând cont de specificul comunităților, se identifică nevoia dotării cabinetelor școlare din școlile frecventate de copiii comunității, iar copiii aflați în risc de sărăcie și excluziune socială să poată beneficia de servicii sociale dedicate lor. O altă componentă o reprezintă persoanele vârstnice imobilizate la domiciliu, în cele mai multe cazuri singure ori în familii dezorganizate, care au nevoie de îngrijire și asistență primară pentru diagnostic și orientare. Serviciile sociale pentru vârstnici reprezintă o componentă de activitate.

1.11. Lansarea apelurilor de selecție și depunerea fișelor de proiecte

Până cel târziu în data de 15 ianuarie, a fiecărui an calendaristic, Grupul de Acțiune Locală publică pe pagina web proprie Calendarul apelurilor de propuneri. Calendarul apelurilor de propuneri se modifică ori de câte ori este necesar dar nu mai târziu de 7 zile anterior lansării unei Cereri de propuneri. Calendarul apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul GAL de către Consiliul Director. În mod similar toate modificările Calendarului apelurilor de propuneri se aprobă la nivelul structurii responsabile din cadrul GAL. Calendarul de apeluri nu se supune avizării de către OIR responsabil.

GAL lansează apelurile de selecție a propunerilor de proiecte, în conformitate cu lista indicativă de intervenții aferentă SDL, în termen de maximum 45 de zile de la aprobarea Procedurii de selecție.

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiect transparent și nediscriminatoriu – fișele de proiect, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică



calificată. În acest sens, GAL poate primi fișele de proiecte prin intermediul poștei electronice pe adresa asociatiagaltarguiju@gmail.com

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitărilor de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minimum 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minimum 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR.

Obligația de a lansa apelurile de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

În situația în care valoarea proiectelor depuse la GAL în cadrul unui apel de selecție este depășită cu 125% valoarea alocării financiare aferente apelului de selecție, GAL va proceda la închiderea sesiunii pentru perioada stabilită în cadrul apelului de selecție.

Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte

GAL va întocmi un registru intern propriu în care se vor înregistra toate fișele de proiecte cu finanțare din FSE+, FEDR, în ordinea transmiterii acestora la GAL prin adresa de e-mail: asociatiagaltarguiju@gmail.com. Acest registru va face referire doar la fișele de proiecte depuse, nefiind înregistrate și alte documente/corepondență.

Tipuri de apeluri de selecție

Apelurile de fișe de proiecte lansate de GAL pentru intervențiile incluse în SDL vor fi împărțite în două categorii:

- **Apeluri de selecție competitive** pentru fișele de proiecte FSE+. Fișele de proiecte depuse de către solicitanți de finanțare eligibili vor fi selectate în funcție de punctajul obținut de către fiecare fișă de proiect.
- **Apeluri de selecție noncompetitive** pentru fișele de proiecte FEDR.

Cererea de propuneri și Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pot viza o singură intervenție din SDL și pot fi cu finanțare dintr-un singur fond (FEDR sau FSE+).

1.12. Renunțarea la fișa de proiect depusă la GAL

Renunțarea la proiect se poate efectua de către reprezentantul legal al solicitantului în orice moment al verificărilor la GAL. În acest caz, reprezentantul legal al solicitantului va transmite pe e-mail, asociatiagaltarguiju@gmail.com, o cerere de renunțare la proiect, completată, înregistrată și semnată de către acesta. Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL.

În situația în care solicitantul a renunțat la proiect, nu mai poate depune în calitate de solicitant un nou proiect pentru respectivul apel de selecție.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unui proiect.

CAPITOLUL 2. ETAPELE ȘI MODUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECTE

2.1. Tipurile de apeluri aferente intervențiilor FSE+/FEDR

Anterior lansării apelurilor de proiecte, Asociația GAL TARGU JIU va elabora, aviza și publica procedura de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din Strategia de Dezvoltare Locală, ghidurile solicitantului-condiții specifice FEDR și FSE+ pentru intervențiile din SDL și calendarul estimativ de lansare apeluri de fișe de proiecte ce vor fi finanțate.



Varianta finală a acestor documente va fi aprobată de Consiliul Director al GAL.

Înainte de aprobarea documentelor de accesare GAL TARGU JIU va posta varianta consultativă pe pagina de internet <https://galtarguiiu.ro/>, pe o perioadă de cel puțin 7 zile calendaristice, pentru eventuale observații. După parcurgerea etapei de consultare publică Procedura GAL de evaluare și selecție a fișelor de proiecte va fi aprobată de Consiliul Director al GAL și apoi transmisă Organismului Intermediar spre avizare conform cerințelor ghidului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, Etapa a III – a.*

Asociația GAL TARGU JIU va lansa apeluri de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin POIDS 2021-2027) și apeluri de proiecte de servicii (finanțabile din FSE+ prin PIDS 2021-2027) pentru intervențiile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a zonelor urbane marginalizate identificate: OBREJA, LUNCILOR, LOTRULUI. Prin Strategia de Dezvoltare Locală au fost identificate următoarele fișe de proiect cu măsuri de intervenție, grupate în funcție de tipul apelului de selecție:

1. Construirea de noi centre de zi si /sau modernizarea celor mai vechi, în funcție de nevoia identificată la nivelul comunității (intervenție FEDR prin PIDS);
2. Dezvoltarea unui sistem de infrastructura sociala si servicii sociale individualizate axat pe nevoia persoanelor dezavantajate (intervenție FSE+ prin PIDS):
 - a. Servicii sociale pentru copii
 - b. Servicii sociale pentru varstnici
 - c. Măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile / marginalizate beneficiare de locuința
3. Sprijin pentru accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație (intervenție FSE+ prin PIDS):
 - a. Acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile (inclusiv romi), asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate
 - b. Campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane
 - c. Promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați
 - d. Acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă perioada 2022-2027 cu accent pe segmentele tinere și femei romi
 - e. Acțiuni de informare și consiliere profesională mediere și facilitare a angajării, inclusiv prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei;
 - f. Campanii de informare și conștientizare încurajării participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia
 - g. Servicii de formare tineri romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.)
4. Sprijin pentru educație: infrastructura și servicii dedicate copiilor și părinților acestora



- a. Servicii/programe de tip before și after school complementar cu masă caldă ca suport educațional pentru copiii cu risc de abandon școlar (intervenție FSE+ prin PIDS)
- b. Activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive etc pentru beneficiarii serviciilor before și after school (intervenție FSE+ prin PIDS)
- c. Campanii/Programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți (intervenție FSE+ prin PIDS)
- d. Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare, inclusiv amenajarea de spații educaționale în aer liber, infrastructură sportivă conexă infrastructurii școlare, etc; (intervenție FEDR prin PIDS)
- e. Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesare pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional (intervenție FEDR prin PIDS)

În ghidurile specifice ce vor fi elaborate Asociația GAL TARGU JIU va detalia în cadrul fiecărui tip de apel măsurile de intervenție, conform fișelor de proiect aferente intervențiilor FS+/FEDR. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat. În cazul fișelor de propuneri de proiecte FSE+/FEDR nu se aplică modalitatea de selecție "primul venit-primul servit".

2.2. Modalitatea de înregistrare a fișelor de proiecte (FP) depuse de solicitanți

În scopul asigurării unui proces transparent și nediscriminatoriu de depunere a Fișelor de proiecte, acestea, împreună cu toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată.

Perioada minimă ce trebuie asigurată între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect este de minim 45 de zile în cazul apelurilor cu finanțare exclusivă din FSE+ și de minim 60 de zile în cazul apelurilor finanțate parțial sau integral din FEDR (acțiunea 1.2. conform Programului Incluziune și Demnitate Socială). În cazul reluării unei Cereri de propuneri (ce nu conține modificări față de versiunea inițială, altele decât perioada de depunere a Fișelor de proiect), perioada între data publicării formei finale a Ghidului Solicitantului elaborat de GAL și data limită de depunere a Fișelor de proiect poate fi redusă la minim 30 de zile.

În vederea asigurării unui proces de depunere transparent și nediscriminatoriu fișele de proiecte, inclusiv toate anexele, vor fi transmise exclusiv în format electronic și semnate cu semnătură electronică calificată pe adresa oficială de mail a GAL TARGU JIU: asociatiagaltargujiu@gmail.com . A se vedea Anexa 2 - Model fișă de proiect.

Adresa de e-mail a GAL va fi singurul canal de comunicare pentru:

- Solicitățile de clarificări în cadrul procesului de evaluare;
- Transmiterea răspunsurilor la clarificări;
- Notificările către solicitanți privind rezultatele evaluării;
- Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- Orice alte comunicări oficiale între Asociația GAL Targu Jiu și solicitanți.

Asociația GAL TARGU JIU va avea la sediu un REGISTRU UNIC pentru :

- înregistrarea fișelor de proiecte;
- înregistrarea cererilor de retragere a fișelor de proiecte;
- înregistrarea solicitărilor de clarificări pentru solicitanți;



- înregistrarea răspunsurilor la solicitările de clarificari;
- înregistrarea rapoartelor de selecție intermediar/final;
- înregistrarea contestațiilor;
- înregistrarea raportului după comisia de contestații;

2.3. Constituirea Comitetului de selecție (CS) și numirea membrilor evaluatori

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu rol decizional din cadrul asociației cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a fișelor de proiecte depuse în cadrul apelurilor deschise de ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU.

Procesul de selecție a Fișelor de Proiecte (FP) depuse în cadrul GAL Targu Jiu se desfășoară în conformitate cu principiile transparenței, nediscriminării și evitării conflictului de interese. Acesta implică mai multe structuri de evaluare și decizie, fiecare având un rol distinct:

- 1. Comitetul de selecție** – format din membri ai GAL, cu rol decizional privind aprobarea sau respingerea proiectelor evaluate.
- 2. Comisia de evaluare** – formată din evaluatori externi specializați, responsabili de analiza tehnică și financiară a proiectelor.

Toate structurile implicate vor respecta criteriile de imparțialitate, echilibru între sectorul public și privat precum și regulile privind de conflictul de interese.

Comitetul de selecție reprezintă structura decizională cu privire la selecția fișelor de proiecte depuse în vederea finanțării măsurilor incluse în SDL. Componenta comitetului este stabilită și aprobată de Adunarea Generală a GAL Targu Jiu. Comitetul funcționează pe întreaga durată de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Targu Jiu, conform dispozițiilor prevăzute în prezentul **Regulament de Organizare și Funcționare**.

CS este alcatuit din 5 membri cu drept de vot – aleși dintre membrii GAL de Adunarea Generală a GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul CS va fi asigurat de personalul angajat al Asociației, respectiv asistent managerul de proiect.

În ceea ce privește persoanele desemnate în CS, în calitate de reprezentante ale comunităților marginalizate, se va ține cont de următoarele:

- nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul ZUM din cadrul SDL;

Reprezentanții comunității marginalizate vor fi persoane profund ancorate în realitatea acesteia, recunoscute ca lideri informali sau ca voci legitime în diverse contexte de reprezentare. Această abordare asigură o mai bună reflectare a nevoilor și aspirațiilor comunității în procesele decizionale.

Comitetul de Selecție – 100%:

Din sectorul public – 20%:

- Liceul Auto Traian Vuia, reprezentat prin domnul Udrescu Aristide Liviu – 20%

Din sectorul privat – 40%:



- SC TIPOIMPRIM SRL, reprezentata prin domnul Cirstina Vasile Marius – 20%
- PFA Popa Ioana Daniela, reprezentata prin doamna Popa Ioana Daniela – 20%

Persoane fizice reprezentant al comunității marginalizate – 40%:

- Cazan Gelu – 20%
- Bircina Fulgut – 20%

Comitetul de Selecție GAL se va constitui și va funcționa în conformitate cu Regulamentul de Organizare și funcționare prezentat în detaliu la Capitolul 4. va funcționa pe întreaga durată de implementare a SDL a zonelor marginalizate din TARGU JIU.

Evaluarea fișelor de proiecte se realizează de către experții evaluatori externi, în baza procedurilor de evaluare și selecție stabilite în prezentul document. Aplicarea principiului „4 ochi” este asigurată. Aceștia verifică conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate, în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare intervenție din SDL în scopul căreia se încadrează fișa de proiect depusă și în conformitate cu tipurile de intervenții eligibile.

Managerul GAL va asigura repartizarea fișelor de proiecte către experții evaluatori, prin completarea documentului prevăzut la **Anexa 1 Decizia de repartizare a fișelor de propuneri de proiecte pentru evaluare.**

2.4. Modalitatea de evitare a conflictului de interese si semnarea de catre membrii CS a declaratiei privind evitarea conflictului de interese precum si a declaratiei de confidentialitate

Toate persoanele implicate la nivelul GAL TARGU JIU în evaluarea și selecția fișelor de proiect (membrii Comitetului de selecție, Comitetului de soluționare a contestațiilor inclusiv evaluatorii externi) vor completa *Declarația privind evitarea conflictului de interese precum – Anexa 4.a și Declarația de confidențialitate – Anexa 4.b la prezenta procedură.*

Conflictul de interese este reprezentat de orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens, GAL TARGU JIU are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale: Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii; Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare; Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public; Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL TARGU JIU în evaluarea și selecția fișelor de proiecte vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese în care se face referire la prevederile Ordonanței de Urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.



Această cerință se referă la membrii Comitetului de selecție, membrii Comitetului de Soluționare Contestații, evaluatori, membrii Consiliului director. În cazul în care un membru al Comitetului de selecție, al Comitetului de contestații, al Consiliului director sau un evaluator extern, rudele apropiate ale acestora sau o entitate juridică cu care au legături/interese personale este implicat într-un proiect supus selecției, persoana respectivă va fi exclusă de la procesul de evaluare și selecție conform prevederilor legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și regulamentelor comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.). Persoana în cauză nu va avea drept de vot și nu va participa la întâlnirile comitetului pentru sesiunea de selecție sau contestație în care proiectul este discutat.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

În cazul existenței unui **conflict de interese**, membrii în cauză se vor recuza de la procesul de selecție.

2.5. Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (Etapa CAE)

După înregistrarea fișelor de proiecte, managerul GAL asigură repartizarea fișelor experților externi, prin emiterea Deciziei de repartizare a fișelor de proiecte pentru evaluare, conform modelului anexat prezentei proceduri, în conformitatea cu matricea de înlocuire a personalului, asigurându-se principiul „4 ochi”. Experții externalizați au obligația completării Declarațiilor de confidențialitate și a Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese conform modelului anexat prezentei proceduri.

2.6. Desfășurarea etapei CAE

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluatori externi.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele/serviciul externalizat de evaluare se va realiza de către managerul de proiect, în ziua depunerii sau în ziua imediat următoare.

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FEDR /FSE+ la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Fișele de verificare aferente fiecărei intervenții sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect va putea fi detaliat în cadrul fiecărui apel de propuneri de proiecte în funcție de specificul intervenției și documentele specifice apelului.

Se va folosi formularul *Anexa 5 LISTĂ DE VERIFICARE A FIȘEI DE PROIECT SELECTATĂ DE GAL*.



2.7. Solicitarea de clarificări în etapa CAE

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite verificarea conformității fișei de proiect, el trebuie să solicite Comisiei de Selecție transmiterea unui set de solicitări de clarificări (Anexa nr. 6 la prezenta procedură). În cazuri temeinic motivate, CS poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Pentru evaluarea fișei de proiect se poate solicita 1 set de clarificări, prin transmiterea electronică (e-mail) către solicitantul de finanțare a formularului *Anexa 6 - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a fișei de proiect* anexat prezentei proceduri.

Se acceptă 1 set de clarificare/fișă de proiect; termenul maxim de răspuns pentru solicitarea de clarificare este de 3 zile, iar evaluarea răspunsului la solicitarea de clarificare se face în 2 zile calendaristice de la primirea răspunsului.

Răspunsul la informații suplimentare se va transmite **exclusiv în format electronic**, semnat cu **semnătură electronică calificată**, prin intermediul poștei electronice pe adresa: asociatiagaltarguiju@gmail.com.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la respingerea proiectului, solicitantul neavând posibilitatea de a efectua contestație.

2.8. Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE

În baza Grilei de verificare aferentă etapei de verificare CAE a fișei de proiect, echipa GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul etapei de verificare a fișei de proiect. În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a fișei de proiect, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect (Anexa 7 la prezenta procedură).

Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării fișei de proiect și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

2.9. Constituirea Comitetului de Solutionare a Contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile primite vor fi analizate de către alți experți externalizați, conform prevederilor prezentei proceduri. Comisia de Contestații va avea o componență diferită față de cea care a avizat fișele de propunere de proiect pentru care s-a depus contestația, fiind constituită prin asigurarea aceluiași principiu „4 ochi” și asigurarea principiului prevenirii conflictului de interese.

CSC este alcatuit din 5 membri cu drept de vot – aleși dintre membrii GAL de Adunarea Generală a GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;



✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul CSC va fi asigurat de personalul angajat al Asociației, respectiv Managerul de Proiect.

În ceea ce privește persoanele desemnate în CSC, în calitate de reprezentante ale comunităților marginalizate, se va ține cont de următoarele:

➤ nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul ZUM din cadrul SDL;

Reprezentanții comunității marginalizate vor fi persoane profund ancorate în realitatea acesteia, recunoscute ca lideri informali sau ca voci legitime în diverse contexte de reprezentare. Această abordare asigură o mai bună reflectare a nevoilor și aspirațiilor comunității în procesele decizionale.

Comitetul de Soluționare Contestații – 100%:

Din sectorul public – 20%:

- Școala Gimnazială Voievod Litovoi, reprezentat prin domnul Buca Ionut Catalin – 20%

Din sectorul privat-40%:

- SC AUWNOW SRL, reprezentată prin domnul Tanase Marius – 20%
- SC ARYSILADY INVEST SRL-G, reprezentată prin domnul Stoian Silviu Ioan – 20%

Persoane fizice reprezentant al comunității marginalizate – 40%:

- Cazan Gelu – 20%
- Bircina Fulgut – 20%

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație precum Membrii CS.

**** NOTĂ:** Nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul acoperit de SDL, recomandat din teritoriul ZUM;

-Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;

-Nu pot face parte din Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații.



2.10 Soluționarea contestațiilor în etapa CAE

Contestațiile pot fi depuse după primirea notificărilor. Aplicații care au depus fișe de proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării proiectelor în etapa evaluării fișei de proiect, pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării (Anexa 8 la prezenta procedură).

Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin e-mail, datele de contact fiind indicate în Notificarea transmisă fiecărui solicitant.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificarea transmisă solicitanților declarați neeligibili (Anexa 7 la prezenta procedură).

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect în cauză. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi analizate de către alți experți care nu au participat la evaluarea inițială a fișei de proiecte.

În acest scop, **pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.**

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o intervenție este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă la nivelul Comisiei de Contestații se analizează contestații depuse pe două sau mai multe intervenții, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

Doar pentru proiectele de investiții finanțate prin apelurile FEDR evaluatorii GAL vor realiza "vizita" pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

2.11. Repartizarea Fișelor de Proiect în etapa de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)

După finalizarea etapei CAE (inclusiv a etapei de contestații CAE) pe site-ul GAL va fi publicată lista cu proiectele eligibile și neeligibile aferente etapei CAE, cererile de proiecte rămase eligibile fiind repartizate aceluiași experți evaluatori pentru desfășurarea etapei de verificare a respectării criteriilor de priorizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF).

Toate proiectele acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.

2.12 Desfășurarea etapei ETF

Desfășurarea etapei de verificare ETF se realizează în baza Grilelor de verificare aferente etapei ETF, *Anexa 9a - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+*, respectiv *Anexa 9b - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FEDR*, la prezenta procedură de evaluare și selecție ce va fi publicată pe site-ul GAL în cadrul apelului de selecție, respectând principiul „4 ochi”. Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator. La finalul evaluării, scorurile finale acordate de către cei 2 evaluatori nu trebuie să difere cu mai mult de 20 de puncte. În caz că diferă și nu se pot reconcilia diferențele, fișa de proiect va fi reevaluată de o echipă formată din alți 2 evaluatori.



Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+/FEDR poate fi de 100 puncte.

Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total minim 70 puncte;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție.

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Pentru ca un o fișă de proiect **FEDR** să poată fi **aprobată pentru finanțare**, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total **minim 70 puncte**;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție după cum urmează:

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 4 - CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 5 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție sunt cele aprobate de Comitetul Director prin prezenta procedură în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru cele două tipuri de intervenții FEDR /FSE+, (Anexa 9a - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+, respectiv Anexa 9b - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FEDR) acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervențiile SDL cărora se adresează, fără modificarea prezentei proceduri.

*NOTĂ: În cazul punctajelor egale, fișele de proiecte vor fi prioritizate în ordinea depunerii acestora la GAL

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului** specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim în cadrul fiecărui criteriu**.

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4/5 criterii de evaluare, așa cum este prezentat în *Anexa nr. 9*:

1. Relevanța proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

2. Eficacitatea implementării proiectului - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

3. Eficiența implementării proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevazute în prezentul document în vederea atingerii rezultatelor propuse, precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)

4. Calitatea și maturitatea proiectelor (pentru operațiuni finanțate din FEDR) Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului

5. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.



Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii, acestea fiind detaliate în capitolul 3 - METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECTIE.

2.13. Solicitarea de clarificări în etapa ETF

Dacă evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite înțelegerea fișei de proiect, împiedicând astfel obiectivitatea procesului de evaluare, el poate să solicite clarificări – Anexa 10 la prezenta procedură. Pentru evaluarea tehnică și financiară a fișelor de proiecte FEDR/FSE+ se va solicita un singur set de clarificări. Solicitanții au la dispoziție maxim 3 zile calendaristice (din momentul transmiterii solicitării de calificări de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii) să transmită răspunsul la informații suplimentare către GAL. Răspunsul la informații suplimentare se va transmite exclusiv în format electronic semnat cu semnatura electronică calificată, prin intermediul poștei electronice pe adresa: asociatiagaltarguiiu@gmail.com.

Neîncadrarea solicitantului în termenul de răspuns stabilit va conduce la respingerea proiectului, solicitantul neavând posibilitatea de a efectua contestație.

2.14. Selecția fișelor de proiecte aprobate, cu încadrarea în bugetul intervenției (cu posibilitatea supraselectării dacă este cazul)

Selecția proiectelor eligibile se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție**, în cadrul alocării disponibile pe intervenția respectivă.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de criteriile stabilite în cadrul ghidului solicitantului și a fișelor de verificare.

După finalizarea primelor două etape (CAE și ETF) și completarea grilelor de evaluare, comitetul de selecție constituit la nivelul GAL se întrunește și se prezintă următoarele elemente:

- Numărul fișelor de proiecte depuse;
- Rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității;
- Rezultatul evaluării tehnice și financiare;
- Clasamentul fișelor de proiecte în funcție de punctajul obținut;
- Raportul intermediar de selecție.

Raportul de selecție (Anexa 3. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL)

- **Raportul de Selecție intermediar** este redactat după întrunirea comitetului de selecție și conține:
 - Fișe de proiecte retrase, respinse, neeligibile;
 - Fișe de proiecte selectate;
 - Valoarea cerută;
 - Numărul solicitanților;
 - Propuneri de proiecte eligibile în ordinea punctajului.

Dacă în urma verificării la nivelul Comitetului de Selecție a Raportului de selecție intermediar se constată erori, neconcordanțe sau aspecte care necesită clarificări sau reverificări privind statutul, punctajul sau alte elemente relevante privind proiectele incluse în Raportul de Selecție intermediar, la solicitarea Comitetului de Selecție, secretariatul acestuia va comunica în scris, după caz, clarificările, corecțiile sau rezultatele reverificărilor care se impun, precum și documentele justificative aferente.



După reverificare, GAL elaborează un nou raportul, ce cuprinde rezultatele reverificărilor pe care îl comunică Comitetului de selecție, în vederea analizării și aprobării.

Raportul de selecție intermediar se semnează de toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la ședința de selecție, cu menționarea apartenenței ficăruia la mediul privat sau public și se postează pe site-ul GAL (în maxim 5 zile lucrătoare de la aprobare), respectiv se publică la sediul GAL.

În cazul în care Raportul intermediar/final de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației GAL TARGU JIU.

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului (se permite supraselectarea cu maxim 125% din bugetul aferent intervenției din cadrul SDL).

Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

2.15 Anunțarea rezultatului intermediar al procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte

În baza raportului de selecție intermediar publicat, GAL TARGU JIU notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare transmițând Notificarea cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare (**Anexa 11 la prezenta procedură**).

Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect și va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării, modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este respins în etapa de evaluare ETF, notificarea va conține cauzele care au condus la respingerea fișei de proiect.

În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

2.16 Constituirea Comisiei de Solutionare a Contestațiilor în etapa ETF

Comisia de solutionare a contestațiilor în etapa ETF este aceeași cu **Comisia de solutionare a contestațiilor din etapa CAE** și este organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare, atât în etapa CAE cât și ETF. Comisia va fi formată tot din 5 membri, ca și Comisia de selecție, respectiv un angajat al GAL TARGU JIU și doi experți externi puși la dispoziție de prestatorul de servicii achiziționat pentru evaluarea fișelor de proiect, și va avea evalua contestațiile ce vor fi depuse, dacă va fi cazul, înfișele de proiect depuse atât în etapa CAE cât și în etapa ETF.



Membrii Comisiei de soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interese, completând aceleași declarații ca și membrii Comisiei de evaluare și selecție, respectiv Declarația privind evitarea conflictului de interese precum – Anexa 4.a și Declarația de confidențialitate – Anexa 4.b la prezenta procedură.

CSC este alcatuit din 5 membri cu drept de vot – aleși dintre membrii GAL de Adunarea Generală a GAL, cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ Cel puțin 50% din membri vor aparține partenerilor din sectorul non-public;
- ✓ Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu va deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- ✓ Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Secretariatul CSC va fi asigurat de personalul angajat al Asociației, respectiv Managerul de Proiect.

În ceea ce privește persoanele desemnate în CSC, în calitate de reprezentante ale comunităților marginalizate, se va ține cont de următoarele:

- nu pot fi nominalizate ca și reprezentant al comunității marginalizate decât persoane fizice cu domiciliul în teritoriul ZUM din cadrul SDL;

Reprezentanții comunității marginalizate vor fi persoane profund ancorate în realitatea acesteia, recunoscute ca lideri informali sau ca voci legitime în diverse contexte de reprezentare. Această abordare asigură o mai bună reflectare a nevoilor și aspirațiilor comunității în procesele decizionale.

Comitetul de Soluționare Contestații – 100%:

Din sectorul public – 20%:

- Școala Gimnazială Voievod Litovoi, reprezentat prin domnul Buca Ionuț Catalin – 20%

Din sectorul privat-40%:

- SC AUWNOW SRL, reprezentată prin domnul Tanase Marius – 20%
- SC ARYSILADY INVEST SRL-G, reprezentată prin domnul Stoian Silviu Ioan – 20%

Persoane fizice reprezentant al comunității marginalizate – 40%:

- Cazan Gelu – 20%
- Bircina Fulgut – 20%

Membrii CSC vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație precum Membrii CS.

2.17. Soluționarea contestațiilor în etapa ETF

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestații (A se vedea Anexa 12) (o singură dată) exclusiv la adresa de email asociatiagaltarguiiu@gmail.com. Solicitanții au la dispoziție maxim 3 zile calendaristice pentru depunerea contestației din momentul transmiterii emailului de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii externi care se ocupă de soluționarea contestațiilor și validate de Comisia de soluționare a Contestațiilor. Managerul GAL convoacă Comisia de soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.



Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației (în maxim 5 zile de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/ selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații – **Anexa 13 la prezenta procedură**, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 5 zile, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

***NOTĂ:**

Prin Procedura de evaluare și selecție, avizată de către OIR se vor stabili termene maxime, ce nu pot depăși un total de 45 de zile de la data limită pentru depunerea fișelor de proiect până la publicarea raportului final de selecție, pentru:

- etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității;
- etapa de evaluare tehnică și financiară;
- perioada maximă de răspuns la solicitările de clarificări;
- publicarea raportului intermediar de selecție;
- perioada maximă de depunere a contestațiilor;
- publicarea raportului final de selecție

În situații bine justificate, Grupul de Acțiune Locală poate prelungi perioada de derulare a procesului de evaluare și selecție cu până la 15 zile, cu informarea prealabilă a OIR responsabil asupra motivelor ce au condus la necesitatea prelungirii perioadei de evaluare.

2.18 Finalizarea procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect și comunicarea rezultatelor

În procesul de selecție, ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU va invita un reprezentant al AM și/sau un reprezentant al OIR FSE+, în funcție de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația (**Anexa 14 - Invitație observator din partea OIR**) se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR vor întocmi un Raportul de observator în care vor menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FEDR/FSE+, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de evaluare și selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe Raportul de selecție „*Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.*” (în cazul nerespectării acestor măsuri, nu se va aviza Raportul de selecție).



Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL, în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL.

Este obligatoriu ca acesta să conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării Raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze Raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În cazul în care Raportul intermediar/final de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației GAL TARGU JIU.

De asemenea, se va întocmi o Listă de rezervă care va conține, în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului. (Se permite supraselectarea cu maxim 125% din bugetul aferent intervenției din cadrul SDL)

Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redeuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care în urma derulării unui apel de fișe de proiecte nu a fost depusă nicio fișă de proiect, Managerul GAL va înștiința Secretariatul OIR asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite Raportul de Selecție.

În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației GAL TARGU JIU, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL, sediul primăriei și publicate pe pagina web a Asociației <https://galtargujiu.ro/>, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la aprobare.



3.1. Criterii minime de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul și fișa de proiect

După depunere, fișele de proiect vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Verificarea fișei de proiect

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de **evaluare a conformității administrative și eligibilității** (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu următoarele **criterii de conformitate și eligibilitate**.

CRITERIILE MINIME DE CONFORMITATE

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de conformitate:

- data depunerii fișei de proiect să nu depășească data precizată în apelul de selecție;
- dosarele cu fișa de proiect respectă indicațiile de prezentare precizate în apelul de selecție;
- fișa de proiect este în formatul precizat în apelul de selecție;
- fișa de proiect este semnată de reprezentantul legal

Pentru toate apelurile de proiecte lansate de GAL vor fi avute în vedere următoarele criterii minime de eligibilitate:

A. Tipul de fișa de proiect

Se verifică dacă fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată lansată pentru fiecare apel.

B. Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect

Se verifică dacă fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL. În situații excepționale, pentru fișele de proiect FSE+, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul fișei de proiect și ulterior în cererea de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru fișa de proiect să fie cel definit în cadrul prezentului document și a anexelor acestuia.

C. Durata de implementare a fișei de proiect

GAL poate stabili prin Ghidul Solicitantului ce îl va elabora o durată maximă de implementare a operațiunii fără a depăși data de 31 decembrie 2029. În etapa de evaluare a fișei de proiect se verifică dacă durata de implementare a operațiunii nu depășește perioada maximă de implementare stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL și nu depășește data de 31 decembrie 2029.

D. Activitățile eligibile

Se verifică dacă prin Fișa de proiect sunt asumate de către beneficiar implementarea activităților obligatorii stabilite prin intermediul Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL. Totodată se verifică dacă toate activitățile propuse la finanțare sunt eligibile în conformitate cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL. În cazul în care se identifică activități neeligibile, toate cheltuielile aferente acestor activități neeligibile se scad din bugetul fișei de proiect.



E. Grup tinta

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

N.B.:

În cadrul grupului țintă vizat prin totalitatea fișelor de proiecte FSE+, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent cel puțin egal cu ponderea locuitorilor din ZUM în totalul populației din teritoriul SDL (ZUM și zona urbană funcțională).

F. Indicatori

Se verifică dacă fișa de proiect urmărește atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți AM / AM PIDS din cadrul SDL aprobată/modificată.

N.B.:

Totalul indicatorilor din fișele de proiect FSE+ vor asigura atingerea țăntelor pentru indicatorii de realizare și rezultat FSE+ din SDL aprobată/modificată.

G. Solicitantul si partenerii (daca este cazul) eligibili, conform orientarilor GAL



Pentru proiectele cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională:

- Unități Administrativ Teritoriale Oraș/Municipiu/sectoarele municipiului București definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare (APL-uri), ca membru în GAL-ul constituit pentru implementarea SDL;
- Furnizori de servicii sociale publici și privați acreditați în condițiile legii cu cel puțin un an anterior depunerii fișei de proiect la GAL – pentru acele proiecte ce vizează construirea/modernizarea de infrastructură socială (alta decât locuințe sociale);



Pentru proiectele cu finanțare din Fondul Social European Plus:

- Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă- acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean;
- Exclusiv pentru apelurile/măsurile specifice acțiunii 1.3 din PIDS, pot avea calitatea de partener eligibili organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.



N.B.:

În ceea ce privește implementarea operațiunilor aferente acțiunii 1.3 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, este obligatorie includerea în parteneriat a unei unități școlare acreditate parte a rețelei școlare unde sunt arondați elevii din ZUM sau a Inspectoratului Școlar Județean.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

Criteriile de eligibilitate pentru solicitanți/parteneri se completează cu criteriile de eligibilitate stabilite de către Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (Apeluri de proiecte și ghiduri Program Incluziune și Demnitate Socială – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (gov.ro)) capitolul 2 „Condiții generale de eligibilitate a solicitanților”.

H. Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard

În vederea asigurării unei abordări integrate a măsurilor finanțate și pentru asigurarea sustenabilității măsurilor de sprijin pentru persoanele aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul vizat de SDL, este necesară asigurarea complementarității măsurilor de sprijin după cum urmează:

- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul European de Dezvoltare Regională – este obligatorie implementarea în complementaritate a măsurilor de sprijin pentru furnizarea de servicii de tip soft cu finanțare din Fondul Social European Plus. În acest sens prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL se va prezenta Cererea de propuneri ce vizează implementarea măsurilor de sprijin de tip soft ce urmează a fi implementate în infrastructura socială/educațională dezvoltată.
- Pentru fișele de proiect cu finanțare din Fondul Social European Plus se va indica modalitatea de asigurare a infrastructurii sociale/educaționale necesare. În absența unor operațiuni cu finanțare din FEDR pentru infrastructura socială/educațională necesară se va indica modalitatea în care solicitantul/partenerii vor asigura această infrastructură.

I. Valoarea minimă și maximă a unei fișe de proiect

Se verifică dacă valoarea totală eligibilă a fișei de proiect respectă valoarea minimă și maximă stabilită prin Ghidul Solicitantului elaborat de GAL. Valoarea minimă eligibilă a unei fișe de proiect este de 201.000 euro iar valoarea maximă eligibilă a unei fișe de proiect nu poate fi mai mare decât valoarea intervenției/intervențiilor vizate de apeluri de propuneri lansat de GAL.

J. Cheltuieli eligibile

Fișele de proiect respectă procentele pentru finanțare complementară FEDR vs FSE+ (maxim de 15%) - se verifică respectarea prevederilor art. 25 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și anume:

- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe aferente contribuției FSE+ nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FSE+.
- Valoarea cheltuielilor de tip FSE+ directe aferente contribuției FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului, aferente contribuției FEDR.



K. Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor

Se verifică dacă solicitantul și fiecare dintre parteneri asigură contribuția proprie în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului.

			Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener						
Axa prioritară FSE+/FEDR	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională %, din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial	
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %
	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	5	2	3	5	0

Notă pentru proiectele FSE+:

- Solicitantul și partenerii fișelor de proiect FSE+ trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul FSE+ 2021-2027.
- În cazul fișelor de proiect în parteneriat, entitatea solicitantă, în calitate de lider al parteneriatului, trebuie să îndeplinească toate condițiile privind procesul de selecție a partenerilor, în concordanță cu activitățile proiectului în care aceștia vor fi implicați.
- Fișele de proiect propuse spre finanțare trebuie să asigure evitarea dublei finanțări atât la nivel de activități, cât și la nivel de membri ai grupului țintă. Nu vor fi acceptate la finanțare măsuri similare pentru comunitățile marginalizate care beneficiază de sprijin și în cadrul AP 6 - PI .i, respectiv AP4 - PI 9.ii (OS 4.1, OS 4.2, OS 4.4).
- Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure în implementare că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs și domeniu (și același nivel de calificare), co-finanțat din fonduri nerambursabile.

Notă pentru proiectele FEDR:

- Prin fișa proiect se va asigura accesul la serviciile furnizate în cadrul clădirilor pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, dar și pentru membrii comunității nemarginalizate (în vederea evitării segregării).



- Fișa de proiect respectă/propune măsuri de respectare a principiilor nonsegregării și desegregării în conformitate cu „Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf
- Spațiile publice urbane trebuie să fie în proprietatea/administrarea UAT membru în GAL.
- Lucrările de modernizare pot cuprinde și dotări minime care țin de funcționalitatea imobilului.
- Clădirea/ terenul/ infrastructura/ infrastructura edilitară/ străzile incluse în proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9, FEDR, pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- Imobilul (clădire, teren, infrastructură), ce face obiectul proiectului care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții: o să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii; o să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești; o să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- Solicitantul are drept de proprietate publică/ proprietate privată sau drept de administrare/ concesiune/ suprafață asupra imobilului (clădire, teren, infrastructură), obiect al proiectului, începând cu data depunerii proiectului în cadrul apelului de proiecte pe axa 9 - DLRC, FEDR.
- În cazul semnării contractului de finanțare, solicitantul trebuie să demonstreze deținerea drepturilor de proprietate/administrare/concesiune/suprafață după caz, pe o perioadă de cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.

L. Distribuția bugetului între parteneri

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

M. Subcontractarea

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

N.B.: pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR ce presupun lucrări de construcții/modernizare de infrastructură socială sau educațională este obligatoriu ca la momentul depunerii Fișei de proiect beneficiarul să prezinte documentația tehnico-economică cel puțin la nivel de Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție/SF cu elemente de DALI, după caz.

Totodată, pentru obiectivele de investiții cu finanțare din FEDR, potențialii beneficiari sunt informați că în procesul de contractare trebuie să demonstreze existența unui drept real, conform legislației în vigoare asupra imobilului pe care se propune realizarea investiției în cadrul fișei de proiect și asupra tuturor bunurilor mobile și/sau imobile necesare, după caz, ce fac obiectul proiectului:

- Dreptul de proprietate publică/privată;
- Dreptul de administrare/folosință;
- Dreptul de concesiune;



- Dreptul de suprafață.

Solicitantul/partenerul trebuie să dețină dreptul de proprietate/administrare/ folosință/concesiune/suprafață asupra obiectelor de investiție propuse prin fișa de proiect, respectiv să demonstreze că acestea nu sunt afectate de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților fișei de proiect (de ex. Limite legale, convenționale, etc.). Nu este acceptată înscrierea provizorie a dreptului de proprietate/administrare/folosință/concesiune/suprafață.

3.2. Criterii de priorizare și selecție obligatorii

Criterii de priorizare și selecție obligatorii și suplimentare stabilite în SDL pentru care se vor atribui punctaje sunt:

A. Criterii de evaluare tehnică și financiară – proiect FSE+

1. **RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante

1.1 *Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL*

1.2 *Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL*

2. **EFICACITATE** – măsura în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor propuse

2.1 *Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială;*

2.2 *Fișa de proiect FSE este complementară cu o fișă de proiect FEDR.*

2.3 *Fișa de proiect vizează ținte mai mari pentru indicatorii specifici SDL în conformitate cu intervenția propusă (ocupare/beneficiari servicii sociale, medicale, socio-medicale etc.).*

2.4 *Fișa de proiect include un set de activități de construire și întărire a comunității marginalizate (participarea voluntară a rezidenților; implicarea comunității marginalizate pe tot parcursul proiectului; este clar definit un sistem de sancțiuni și condiționări care să ajute la motivarea și responsabilizarea comunității marginalizate);*

3. **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

4. **SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

B. Criterii de evaluare tehnică și financiară – proiect FEDR

1. **Concordanța cu documentele strategice relevante** – contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL

2. **Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL**

3. **Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului**

3.1 *Fișa de proiect se implementează în zone de tip mahala/ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului*



Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat

3.2 Fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată;

3.3 Fișa de proiect prevede modernizarea clădirilor publice degradate/ spațiilor publice urbane degradate și neutilizate și transformarea lor în clădiri cu destinație socială/ terenuri de joacă, părculețe, zone pietonale/ comerciale sau străzi, spații cu destinație recreativă – cultural-educativă etc., în vederea creării/ îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;

3.4 Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;

3.5 Fișa de proiect FEDR este complementară cu o fișă de proiect FSE.

3.3. Criterii de prioritizare și selecție propuse în funcție de specificul intervenției din SDL

În etapa de selecție a proiectelor se vor aplica următoarele criterii minime de selecție a fișelor de proiecte, care vor fi prevăzute în GS elaborate de GAL pentru intervențiile de tip FSE+ din SDL:

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
1	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	Natura și dimensiunea grupului țintă, compus doar din persoane care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului, sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect – operațiuni finanțate din FSE+. Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și reflectate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor – operațiuni finanțate din FSE+.
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021–2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – operațiuni finanțate din FSE+.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021–2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
1.5	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului. Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.
2	EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități, grupul țintă, după caz, (natură și dimensiune) și obiectivele proiectului. Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect. Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021–2027.
2.3	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă.	Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și recrutare a grupului țintă – operațiuni finanțate din FSE+.
2.4	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare pe care membrii grupului țintă le primesc exclusiv ca urmare a implementării proiectului.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
		Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra comunității este realist – operațiuni finanțate din FSE+.
2.5	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.
2.6	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.
		Sunt descrise premisele pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și atingerii indicatorilor propuși
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)
3	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.
		Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021–2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora.
		Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente.
		Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului.
		Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.
		Resursele umane (Echipa de implementare a proiectului) sunt adecvate în raport cu planul de implementare a proiectului și cu rezultatele estimate.
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.
		Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic.
		Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.
4	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.	
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).
4.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.). Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare. Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

!!!ACESTE CRITERII DE SELECTIE AU CARACTER ORIENTATIV SI POT FI MODIFICATE DE CATRE GAL IN FUNCTIE DE SPECIFICUL FIECAREI INTERVENII INCLUSE IN SDL

În etapa de selecție a proiectelor se vor aplica următoarele criterii minime de selecție a fișelor de proiecte, core vor fi prevăzute în GS elaborate de GAL pentru intervențiile de tip FSE+ din SDL:

Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
1	RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor specifice SDL, a celor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.	Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.
1.2	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea temelor orizontale din Orientările privind	Este detaliată și cuantificată în punct de vedere financiar în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre teme



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
	accesarea finanțărilor în cadrul PIDS 2021–2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.	orizontale ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – operațiuni finanțate din FEDR.
1.3	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021–2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.	Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
1.4	Proiectul include descrierea clară a Solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței expertizei fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	Este descrisă experiența solicitantului și a partenerilor, rolul acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le are fiecare la dispoziție pentru implementarea proiectului.
		Activitățile curente ale solicitantului și, dacă e cazul, ale fiecăruia dintre parteneri au legătură directă cu activitățile pe care urmează să le implementeze aceștia în cadrul proiectului.
2	EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse.	
2.1	Indicatorii de realizare sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cantitativ corect) și conduc la îndeplinirea obiectivelor proiectului.	Există corelație între indicatorii de realizare (natură și ținte), activități și obiectivele proiectului.
		Activitățile desfășurate, având în vedere resursele utilizate (financiare, umane și materiale), contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși prin proiect.
		Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităților, graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute.
2.2	Indicatorii de rezultat imediat sunt corelați cu obiectivele proiectului și conduc la îndeplinirea obiectivelor de program.	Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat și obiectivele PIDS 2021–2027.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
2.3	Proiectul prezintă valoare adăugată.	Sunt descrise beneficiile suplimentare ca urmare a implementării proiectului.
2.4	Proiectul prevede măsuri de monitorizare adecvate în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate.	Modalitatea în care proiectul propune realizarea monitorizării atingerii obiectivelor propuse poate constitui într-o garanție a atingerii rezultatelor propuse.
2.5	În proiect sunt identificate supozițiile și riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora.	Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.
		Sunt descrise premisele pe baza carora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și atingerii indicatorilor propuși
		Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor principale și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor
		Descrierea riscurilor și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este realistă (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)
3	EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului proiectului, precum și planificarea activităților.	
3.1	Costurile incluse în buget sunt realiste în raport cu nivelul pieței, fiind fundamentate printr-o analiză realizată de solicitant.	Costurile sunt fundamentate realist, pe baza unor analize de piață/estimări sau alte documente suport.
		Costurile propuse sunt rezonabile și reflectă prețurile practicate în piață.
		Justificările din buget sunt suficiente pentru a susține costurile propuse.



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021–2027.	Costurile sunt încadrate în limitele maxime admise de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.
3.3	Costurile incluse în buget sunt corelate cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora. Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente. Nu se vor analiza cheltuielile efectuate exclusiv în beneficiul managementului/administrației proiectului. Cheltuielile au fost încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli eligibile au fost respectate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.
3.4	Resursele umane (număr persoane, experiență profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Pozițiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate.
3.5	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător. Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.).



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
3.6	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura acestora și cu rezultatele așteptate.	Durata și succesiunea activităților sunt justificate logic. Există o planificare realistă a implementării proiectului, în funcție de natura activităților și a resurselor disponibile.
3.7	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	Fiecare achiziție de resurse este justificată clar prin raportare la necesitatea pentru implementarea activităților și atingerea rezultatelor prevăzute în proiect.
4	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI	
4.1	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului și calitatea documentației tehnico-economice (se punctează 4.1.1 dacă se depune SF/DALI și în acest caz la 4.1.2 se precizează "nu se aplică", SAU se punctează 4.1.2 dacă se depune PT și în acest caz la 4.1.1 se precizează "nu se aplică")	
4.2	Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (după caz) îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din SF/DALI corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	
4.3	Situația existentă a obiectivului de investiții este prezentată detaliat	
4.4	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la SF/DALI și cererea de finanțare.	
4.5	Devizul general este corelat cu devizele pe obiect.	
4.6	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiza și selecția variantei optime.	
4.7	Sunt descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. A fost realizată analiza și selecția variantei optime.	
4.8	Numărul dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, și indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.	
4.9	Proiectul Tehnic îndeplinește criteriile de calitate stabilite pe baza prevederilor HG nr. 907/2016, după caz. Datele sunt suficiente, corecte și justificate, iar descrierea investiției din Proiectul tehnic corespunde cu descrierile din cererea de finanțare și anexele la aceasta.	
4.10	Situația existentă a obiectivului de investiții este detaliată și completă.	
4.11	Există corelare între amplasamentul investiției cu privire la PT și cererea de finanțare.	



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
4.12	Graficul de realizare a investiției este corelat cu calendarul activităților din cadrul cererii de finanțare.	
4.13	Piese scrise sunt corelate și respectă concluziile din expertiza tehnică	
4.14	Numărul bunurilor/ dotărilor/echipamentelor și tipul acestora sunt adecvat justificate, luând în calcul legislația națională și europeană aplicabilă în vigoare, indicatorii specifici domeniului care stau la baza alegerii acestora.	
4.15	Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului în ce privește stadiul lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere/ construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Contractul de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere, după caz, este semnat și au fost demarate lucrările, până la data depunerii cererii de finanțare
4.16	Gradul de maturitate al investițiilor în dotarea cu bunuri și echipamente, aferente lucrărilor de construcție/ reabilitare/ modernizare/ extindere	Contract de achiziție bunuri și echipamente semnat, până la data depunerii cererii de finanțare
5	SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.	
5.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități care conduc la sustenabilitatea proiectului (de exemplu, crearea de parteneriate, implicarea în proiect a altor factori interesați, alocarea în bugetul viitor a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.). Beneficiarul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare
5.2	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor	Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/ proiecte ulterioare;



Nr. crt	Criterii de selecție	Explicații
	proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.	Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicare la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.)

!!!ACESTE CRITERII DE SELECTIE AU CARACTER ORIENTATIV SI POT FI MODIFICATE DE CATRE GAL IN FUNCTIE DE SPECIFICUL FIECAREI INTERVENII INCLUSE IN SDL

3.4. Punctaj minim si maxim pe fiecare criteriu precum si punctaj minim pentru selectarea fiecărei fișe de proiect

Punctajul maxim al fiecărei fișe de proiect FSE+/FEDR poate fi de 100 puncte.

Pentru ca o fișă de proiect FSE+ să poată fi aprobată pentru finanțare, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total minim 70 puncte;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selecție.

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 4 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Pentru ca un o fișă de proiect FEDR să poată fi **aprobată pentru finanțare**, aceasta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții:

- să obțină în total **minim 70 puncte**;
- să îndeplinească punctajul minim pentru fiecare criteriu de evaluare si selecție după cum urmează:

Criteriul 1 - RELEVANȚĂ: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 2 - EFICACITATE: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 3 - EFICIENȚĂ: minim 14 de puncte, maxim 20 de puncte;

Criteriul 4 - CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTELOR: minim 21 de puncte, maxim 30 de puncte;

Criteriul 5 - SUSTENABILITATE: minim 7 de puncte, maxim 10 de puncte;

Criteriile de selecție și punctajul atribuit fiecărui criteriu de selecție sunt cele aprobate de Comitetul Director prin prezenta procedură în conformitate cu Grilele de verificare aferente etapei ETF pentru cele două tipuri de intervenții FEDR /FSE+, (Anexa 9a - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FSE+, respectiv Anexa 9b - Grila de verificare tehnico-financiară proiect FEDR) acestea putând fi detaliate în cadrul fiecărui apel lansat, în conformitate cu intervențiile SDL cărora se adresează, fără modificarea prezentei proceduri.

*NOTĂ: În cazul punctajelor egale, vor fișele de proiecte vor fi prioritizate în ordinea depunerii acestora la GAL

Atentie! Fiecare proiect poate primi la fiecare **subcriteriu** un punctaj cuprins între **0 puncte** și **punctajul maxim al subcriteriului** specificat în cadrul grilei de verificare, iar pentru a fi eligibil trebuie să obțină cel puțin **punctajul minim** în cadrul fiecărui criteriu.



Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4/5 criterii de evaluare, așa cum este prezentat în *Anexa nr. 9*:

- 1. Relevanța proiectului** - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă
- 2. Eficacitatea implementării proiectului** - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- 3. Eficiența implementării proiectului** - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în prezentul document în vederea atingerii rezultatelor propuse, precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
- 4. Calitatea și maturitatea proiectelor** (pentru operațiuni finanțate din FEDR) Gradul de pregătire/ maturitate a proiectului
- 5. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului** - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice vor fi incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice aferente cererilor de propuneri de proiecte.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de priorizare și selecție a fișelor de proiecte, fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii, acestea fiind detaliate în capitolul 3 - METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE.

3.5. Modalitatea de departajare a fișelor de proiect a fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție (Criterii de departajare)

A. PENTRU FSE:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:

Criteriul de departajare nr. 1: în cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de contribuția proiectului la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, fiind selectate proiectele care prevăd un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL.

Criteriul de departajare nr. 2: în cazul proiectelor cu punctaj egal și cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL, departajarea proiectelor se va face în funcție de experiența solicitantului și partenerilor în implementarea de proiecte cu specific resurse umane (ex. POCU, PIDS).

B. PENTRU FEDR:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție până la epuizarea alocării financiare.

În cazul în care vor exista proiecte care vor avea același punctaj, acestea vor fi prioritizate după următoarele **criterii de departajare**:



Criteriul de departajare nr. 1: în cazul proiectelor cu punctaj egal, departajarea acestora se face în funcție de contribuția proiectului la atingerea indicatorilor specifici ai SDL, fiind selectate proiectele care prevăd un nivel numeric superior al indicatorilor specifici SDL.

Criteriul de departajare nr. 2: în cazul proiectelor cu punctaj egal și cu același nivel al indicatorilor specifici ai SDL, departajarea proiectelor se va face în funcție de stadiul finalizării documentației tehnico-economice, fiind selectate proiectele care au documentația tehnico-economică finalizată.

3.6. Termenele orientative de evaluare și selecție fise de proiecte

Etapă	Durată / Termen limită
Verificarea și avizarea apelurilor, inclusiv a Ghidului solicitantului pentru fiecare apel de selecție (fără perioada de clarificări, dacă este cazul)	Minim 10 zile lucrătoare anterioare lansării apelului pentru avizare OIR
Postarea pe pagina web www.galtargujiu.ro în consultare publică a ghidurilor pentru apelurile ce urmează a fi lansate	Minim 7 zile lucrătoare anterioare lansării
Perioada de depunere a fișelor de proiecte	Minim 45 zile calendaristice de la data lansării apelului
Evaluarea și selecția fișelor de proiecte (fără etapele de soluționare a contestațiilor)	35 de zile calendaristice
Solicitarea de informații suplimentare în procesul de evaluare a fișei de proiect și transmiterea răspunsului	Maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare
Solicitarea de informații suplimentare în procesul de evaluare	Maxim 5 zile lucrătoare de la solicitare
Notificarea solicitanților privind rezultatul etapei de evaluare	În maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea etapei
Verificarea fișei de proiect	Cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FEDR selectate (la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul).
Verificarea tehnico-financiară	Cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări
Notificarea OIR pentru participare la selecție	Cu 5 zile calendaristice înainte de data selecției



Etapă	Durată / Termen limită
Depunerea contestațiilor pentru etapa de evaluare	Maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului evaluării
Soluționarea contestațiilor pentru etapa de evaluare	10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor

CONSULTARE PUBLICĂ



CAPITOLUL 4. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE (CS) LA NIVELUL ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TARGU JIU

Articolul 1 – Dispoziții generale

În cadrul Asociației GAL TARGU JIU se constituie un Comitet de Selecție (CS) cu rol de selecție pentru fișele de proiecte ce vor fi implementate în teritoriul SDL. Comitetul de selecție funcționează pe întreaga perioadă de implementare a SDL, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

CS este structura organizatorică stabilită la nivelul Asociației Grupul de Acțiune Locală (GAL) TARGU JIU, având rolul decizional cu privire la rapoartele de evaluare realizate de către experții evaluatori - externi.

CS funcționează conform principiilor transparenței, echității și nediscriminării, asigurând un proces obiectiv și imparțial de selecție și are un rol strict decizional; evaluarea fișelor de proiect fiind realizată de evaluatori externi.

Comitetul de Selecție nu efectuează evaluările, ci aprobă sau respinge propunerile de proiecte pe baza rapoartelor furnizate de evaluatori.

Articolul 2 – Componenta Comitetului de Selecție

Componenta Comitetului de Selecție se stabilește prin hotărâre a A.G.A.

Comitetul de Selecție este alcătuit din membri desemnați de către Adunarea Generală a GAL, cu respectarea principiilor de reprezentativitate, astfel:

- 5 membri cu drept de vot, reprezentanți ai membrilor GAL, aprobați de Adunarea Generală, respectând următoarele cerințe:
 - Cel puțin 50% dintre membri trebuie să provină din sectorul non-public (sector privat, societate civilă, comunitate marginalizată);
 - Niciun sector (public/privat/societate civilă) nu poate deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
 - Se aplică regula dublului cvorum: pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, iar dintre aceștia peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

Membrii Comitetului de Selecție sunt selectați în funcție de capacitatea acestora de a analiza și valida rapoartele de evaluare furnizate de experții evaluatori externi. Membrii CS nu au atribuții de evaluare, ci doar de verificare și validare a listei finale a proiectelor propuse spre finanțare.

Secretariatul Comisiei de selecție va fi asigurat de personalul angajat al Asociației, respectiv Asistent Managerul de proiect.

Comitetul de Selecție – 100%:

Din sectorul public – 20%:

- Liceul Auto Traian Vuia, reprezentat prin domnul Udrescu Aristide Liviu – 20%

Din sectorul privat – 40%:

- SC TIPOIMPRIM SRL, reprezentată prin domnul Cirstina Vasile Marius – 20%
- PFA Popa Ioana Daniela, reprezentată prin doamna Popa Ioana Daniela – 20%

Persoane fizice reprezentant al comunității marginalizate – 40%:

- Cazan Gelu – 20%
- Bircina Fulgut – 20%



Articolul 3 – Obligațiile Comitetului de Selecție

Președintele, secretarul Comitetului de selecție și membrii CS, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de selecție conform cu Anexa 4b - Declarație privind confidențialitatea datelor/ informațiilor.

Secretarul, fără drept de vot, consemnează în minute și/sau rapoarte deciziile adoptate în cadrul Comitetului de selecție.

Membrii Comitetului de selecție nu trebuie să se afle în niciunul din cazurile de conflict de interese precizate în Anexa 4a - Declarație privind evitarea conflictului de interese. În cazul în care unul dintre membri constată că se află într-una din situațiile privind conflictul de interese, acesta se va auto-recuza din evaluarea fișei de proiect respective, va anunța secretariatul și va fi înlocuit de un alt membru care nu se află în această situație.

Membrii CS:

- nu vor contacta din proprie inițiativă Solicitanții, în timpul sesiunii sau după încheierea lucrărilor și nici nu se vor lăsa contactați de către aceștia, orice tentativă de acest gen ducând la excluderea respectivilor solicitanți din viitoare sesiuni de selecție și la eliminarea fișei de proiect în cauză din Lista fișelor selectate;
- nu vor face declarații publice privind o fișă de proiect sau sesiunea de selecție la care au luat parte;
- nu vor modifica, multiplica și/sau înlătura și/sau înstrăina niciun document tipărit din pachetul aferent sesiunii de selecție fișe de proiect.
- dacă depunere fisa de proiect, nu va participa in cadrul CS

Membrii CS trebuie să ia decizii în interesul implementării SDL în condiții optime și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții.

Aceștia vor avea în vedere Strategia de Dezvoltare, prioritățile de dezvoltare, Măsurile și Planul de acțiuni, cu intervențiile prioritare și bugetul alocat.

Articolul 4 – Responsabilitățile Comitetului de Selecție

Întrunirile Comitetului de Selecție sunt convocate de managerul de proiect al Asociației GAL TARGU JIU.

Comitetul de selecție este responsabil de coordonarea procesului de evaluare, de verificarea respectării principiilor și regulilor de evaluare, respectiv:

- transmiterea și primirea clarificărilor, atunci când este cazul, la solicitarea evaluatorilor externi;
- notificarea solicitanților cu privire la rezultatul verificării fișei de proiect, respectiv cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare;
- primirea contestațiilor și transmiterea acestora Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- ierarhizarea proiectelor și întocmirea listei finale cu fișele de proiecte aprobate pentru finanțare, respinse precum și lista de rezervă;
- întocmirea raportului intermediar/final cu fișele de proiecte admise pentru finanțare;
- transmiterea pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL TARGU JIU și aprobate de către CD către OIR.

Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise în Faza 2, prezentate în ordinea punctajelor obținute (pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor), se va înainta Comitetului de Selecție de la nivelul GAL.

Raportul de Selecție final trebuie aprobat de CD al GAL și trebuie să conțină precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR;



Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în *raportul de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 3*, în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat sau public și va fi avizat de către reprezentantul legal al GAL, în vederea publicării pe site-ul GAL. Este obligatoriu ca acesta să conțină mențiunea conform căreia anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul OIR aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de OIR.

În situația în care unul sau mai mulți membri ai Comitetului de Selecție se abțin de la vot sau se opun aprobării raportului Intermediar/Final de Selecție și refuză să semneze raportul, se va consemna această opțiune și motivarea ei în procesul verbal al întrunirii.

În cazul în care raportul intermediar/final de selecție nu este semnat și aprobat de către toți membrii prezenți, se va trece la reluarea procesului de selecție, conform prevederilor prezentului Regulament și ale Procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte depuse prin intermediul Asociației GAL TARGU JIU.

De asemenea, se va întocmi o Lista de rezervă care va conține în ordinea descrescătoare a punctajelor, fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul raportului de selecție, ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului.

Dacă la nivelul GAL va exista intenția de a finanța fișe de proiecte eligibile care nu s-au încadrat în plafonul alocat de finanțare din ultima sesiune de depunere a proiectelor, cuprinse într-o listă de așteptare, întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, acestea vor putea fi finanțate, în limita constituirii fondurilor disponibile, inclusiv prin aprobarea de realocări financiare. Se permite supraselectarea cu maxim 125% din bugetul aferent intervenției din cadrul SDL. Această mențiune nu se aplică în cazul în care pentru respectiva intervenție va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere. În acest caz, fișele de proiecte cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și redepuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

În cazul în care, în urma derulării unui apel de fișe de proiecte, nu a fost depusă nicio fișă de proiect, președintele Asociației GAL TARGU JIU va înștiința OIR asupra acestui fapt, caz în care nu se va emite raport de Selecție (a se vedea Anexa 3. Model raport de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL).

ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU va invita în procesul de selecție un reprezentant al OIR FSE+, în funcție de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația (*Anexa 14 - Invitație observator din partea OIR*) se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentanții OIR vor întocmi un raport de observator în care vor menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate FEDR/FSE+, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției. raportul de observator va fi atașat la raportul de Selecție elaborat de GAL.

După verificarea procesului de evaluare și selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentanții OIR vor aviza și vor scrie pe raportul de selecție „*Au fost respectate criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție.*” (în cazul nerespectării acestor măsuri, nu se va aviza raportul de selecție).



În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul Asociației TARGU JIU, Rapoartele de Selecție (atât cel intermediar cât și cel final) vor fi făcute publice, fiind afișate la sediul GAL, sediul primăriei și publicate pe pagina de web a Asociației <https://galtargujiu.ro/> în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare.

Articolul 5 – Reguli privind desfășurarea ședințelor Comitetului de Selecție

- CS se întrunește în ședințe periodice cu experții evaluatori, conform calendarului stabilit pentru evaluarea fișelor de proiect;
- Ședințele sunt convocate de către Președintele CS, cu notificare prealabilă de minimum 5 zile lucrătoare;
- Deciziile se iau prin vot deschis, fiind validate conform regulii dublului cvorum;
- În cazul existenței unui conflict de interese, membrii în cauză se vor recuza de la procesul de selecție.

Toate deciziile adoptate în cadrul ședințelor trebuie să fie documentate într-un proces-verbal, care va fi semnat de către membrii prezenți și arhivat conform regulilor interne ale GAL. Procesul de evaluare și selecție trebuie să fie auditat periodic pentru a asigura conformitatea acestuia cu reglementările europene și naționale în vigoare.

Articolul 6 – Principii de transparență și integritate

- Membrii CS vor semna Declarații privind evitarea conflictului de interese și Declarații de confidențialitate și protecția datelor;
 - Rapoartele de selecție vor fi publicate pe site-ul GAL și afișate la sediul asociației, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la aprobare;
 - Toate deciziile CS trebuie să fie motivate și documentate, iar procesul de selecție să fie auditabil și verificabil.
- Pentru asigurarea transparenței, solicitanții pot solicita explicații suplimentare privind punctajul obținut, iar orice sesizare de nereguli poate fi adresată structurilor de control ale GAL. Orice modificare a regulamentului trebuie aprobată de Adunarea Generală și notificată Autorității de Management.

Articolul 7 – Contestații

- Solicitanții nemulțumiți de rezultatele selecției pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării;
 - Contestațiile sunt soluționate de către Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC) pe baza documentelor de evaluare a contestațiilor întocmite de Comisia de soluționare a contestațiilor, format din membri diferiți față de cei ai Comitetului de Evaluare și Selecție și ai Comisiei de evaluare;
 - După soluționarea contestațiilor, CS va revizui lista finală, dacă este cazul, și va emite Raportul de Selecție Final.
- Acest regulament asigură un proces de selecție echitabil și conform cu reglementările SDL, PIDS și ale Autorității de Management, oferind un cadru clar și eficient pentru gestionarea fișelor de proiecte depuse în cadrul GAL.

Articolul 8 – Dispoziții finale

Lucrările CS se vor desfășura într-o manieră transparentă, scopul final fiind selectarea celor mai potrivite fișe de proiecte care vor contribui la implementarea SDL și la atingerea indicatorilor stabiliți.

Decizia Comitetului de Selecție GAL cu privire la Lista fișelor de proiect selectate pentru a fi transmise OIR este finală și nu va putea fi modificată decât dacă unul dintre solicitanți își retrace Fișa de proiect.

GAL organizează, dacă consideră oportun, o sesiune/sesiuni de pregătire/informare a tuturor membrilor Comitetului de selecție cu privire la procesul de evaluare și selecție:

- Procedura de evaluare și selecție
- Metodologia de evaluare



- Ghidul Solicitantului - Condițiile specifice aplicabile apelului/apelurilor
- Criteriile de eligibilitate a solicitantului și proiectului
- Criteriile de evaluare tehnico-financiară.

CONSULTARE PUBLICA