

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific:

ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

Cerere de propuneri: GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU INTERVENȚIA FSE+ CU ACTIUNI ÎN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU

Fișă de intervenții: Fisa interventiei #2 – Interventie FSE+

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA FIȘELOR DE PROIECT PENTRU
INTERVENȚIA FSE+ CU ACTIUNI ÎN DOMENIUL EDUCATIEI ÎN VEDEREA SELECTĂRII DE CĂTRE
ASOCIAȚIA GAL TARGU JIU



Cuprins

1.1. Preambul.....	5
1.2. Abrevieri.....	7
1.3. Glosar.....	7
2. Elemente de context.....	11
2.1. Informații generale despre program.....	11
2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	13
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	14
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri.....	16
3.1. Tipul de apel.....	16
3.2. Forma de sprijin (granturi).....	16
3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri FSE+.....	16
3.4. Rata de cofinanțare.....	16
3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	17
3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte.....	18
3.8. Indicatori.....	20
3.8.1. Indicatori de realizare.....	20
3.8.2. Indicatori de rezultat.....	21
3.9. Rezultatele așteptate.....	21
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	21
3.11. Principii orizontale.....	21
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice.....	23
3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului.....	23
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	23
3.15. Teme secundare.....	24
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri.....	24

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte.....	24
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri.....	24
a. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor.....	24
4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor.....	25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte.....	25
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri.....	25
4.3.3. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor.....	25
5. Condiții de eligibilitate.....	25
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	25
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	25
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili.....	26
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul.....	26
5.2. Eligibilitatea activităților.....	28
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	28
5.2.2. Activități eligibile.....	28
5.2.4. Activități neeligibile.....	31
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	31
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor.....	31
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	38
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	39
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și	39
rate forfetare.....	39
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de	40
proiect.....	40
5.5. Quantumul cofinanțării acordate.....	40
5.6. Durata fișa de proiectului.....	40
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului.....	40
6. Indicatori de etapă.....	40
7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare.....	41

7.1. Completarea formularului cererii.....	41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare.....	42
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	42
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii.....	43
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare.....	43
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte.....	44
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare..	44
8.2. Conformitate administrativă.....	44
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	44
8.4. Aplicarea pragului de calitate.....	45
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.....	45
9. Aspecte privind conflictul de interese.....	47
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	48
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL.....	49
12. Anexe.....	50

1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1. Preambul

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În situația în care Ghidul Solicitantului - Condiții specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale. În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014- 2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- I. se axează pe zone subregionale;
- II. este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;
- III. este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- IV. sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial. Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:
 - (a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;
 - (b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;
 - (c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;
 - (d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;
 - (e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

- (f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației G.A.L. Târgu Jiu va adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

Apelul lansat de GAL Târgu Jiu vizează susținerea unor proiecte care răspund direct nevoilor identificate la nivel local pentru următoarele grupuri țintă:

- **Copii și familii** – Se are în vedere sprijinirea participării școlare, prevenirea abandonului și implicarea părinților în parcursul educațional al copiilor, inclusiv oferirea de servicii socio-medicale pentru copii.

Apelul răspunde unui set de provocări urgente și documentate: **părăsirea timpurie a școlii**, elevilor cu reședința/domiciliul în ZUM-uri/zona vizată de SDL.

Datele recente arată o **rată de abandon școlar de 16,6% în 2023**, cu vârfuri în mediul rural și în rândul elevilor din familii cu venituri mici, de etnie romă sau ai căror părinți sunt plecați în străinătate. Acest lucru generează dezechilibre sociale și economice majore, contribuie la transmiterea intergenerațională a sărăciei și afectează coeziunea locală. Apelurile de proiecte își propun să sprijine proiecte care oferă **servicii integrate, adaptate realităților locale, ușor accesibile și cu impact concret** în comunitate.

Prin acest apel, se urmărește crearea unor condiții care să susțină intervențiile de infrastructură derulate la nivel local prin ghidurile FEDR și în sprijinul obiectivelor asumate prin SDL.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru apelurile de proiect lansate de către Asociația GAL Târgu Jiu, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document inclusiv anexele sale, precum și prevederile Procedurii de evaluare și selecție disponibile pe site GAL, <https://galtargujiu.ro/procedura-de-evaluare-si-selectie-2025/>, toate prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet <https://galtargujiu.ro/>, pentru a urmări eventualele modificări/completări/clarificări privind accesarea fondurilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a Fișelor de proiecte, la sediul GAL Târgu Jiu funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea fișelor de proiect.

Solicitanții de finanțare pot transmite solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în prezentul ghid, inclusiv anexele la acesta, pe întreaga durată a apelului de proiecte în cadrul căruia vor transmite proiectul, începând cu data deschiderii apelului până la data închiderii acestuia, la adresa de e-mail: asociatiagaltargujiu@gmail.com. Termenul de răspuns la aceste solicitări este de 10 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

1.2. Abrevieri

AM / AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
P	Prioritate
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
BS	Buget de stat
DLRC	Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții
PT	Proiect Tehnic
FSE	Fondul Social European
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențialii solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.
OI	Organism Intermediar
OS	Obiectiv Specific
PIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
AG	Adunarea Generală a Grupului de Acțiune Locală
CD	Comitet Director

1.3. Glosar

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată în cadrul Ministerului Agriculturii din România,

	prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027
Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabilit prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul Programului. În contextul prezentului Ghid al Solicitantului, prin apel se înțelege apelul care vizează regiunea mai puțin dezvoltată a României Sud Vest Oltenia, Targu Jiu.
Cerere de finanțare	Document standardizat, disponibil în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ , prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul Social European Plus în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect. Cererea de finanțare este însoțită de anexe și

	documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărui apel de proiecte; în cadrul cererii de finanțare se prezintă detaliat proiectul, se argumentează necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.
Data lansare apel de proiecte	Data de la care solicitanții pot depune cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte deschis în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz.
Declarație unică a solicitantului/partenerului/liderului de parteneriat	Declarație pe propria răspundere a solicitantului, sub incidența prevederilor legale ce vizează falsul în declarații și falsul intelectual, prin care acesta declară că a respectat toate cerințele generale ale cererii de finanțare și îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în Ghidul Solicitantului și se angajează ca, în situația în care proiectul este admis la contractare, să prezinte toate documentele justificative pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, sub sancțiunea respingerii finanțării.
Regulamentul dispoziții comune sau RDC	Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune, Fondul pentru o Tranziție Justă și Fondul European pentru Afaceri Maritime, Pescuit și Acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru Azil, Migrație și Integrare, Fondului pentru Securitate Internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.
Grup vulnerabil	Grup vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – Legea 292/2011 asistenței sociale.
Grup de Acțiune Locală (GAL)	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul (UE) 2021/1060 .

Cerere de propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PoIDS .
Fișă de proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Ghidul solicitantului elaborat de către GAL	Document elaborat de către Grupul de Acțiune Locală prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect
Ghidul solicitantului	Documentul asimilat celui prevăzut la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare, emis de autoritatea de management care stabilește condițiile acordării sprijinului financiar în cadrul unui apel de proiecte
Comitet de Selecție a Fișelor de Proiecte	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare și cu rol de elaborare a raportului intermediar de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comitet de Soluționare a	Structură organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală

Contestațiilor	a cărei componență este stabilită prin decizia Comitetului Director sau a Adunării Generale (conform documentelor statutare), ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității”, cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.
Comisie de evaluare a Fișelor de Proiecte	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua fișele de proiect depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.
Comisie de evaluare a contestațiilor	Structură cu rol tehnic organizată la nivelul Grupului de Acțiune Locală, compusă din personal angajat al Grupului de Acțiune Locală sau din personal asigurat de un furnizor de servicii pe baza de contract de externalizare, cu rolul de a evalua contestațiile depuse la nivelul Grupului de Acțiune Locală și de a completa grilele de evaluare.

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea ȋntelilor pe care România și le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe

principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolare/școlare;
- Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional;
- Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale);
- Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate);
- Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți);
- Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație;
- Servicii sociale pentru copii;
- Servicii sociale pentru vârstnici;
- Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc.

Din punctul de vedere al implementării mecanismului de finanțare „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală:

- Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată
- Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală – etapă finalizată odată cu depunerea Strategiilor de Dezvoltare Locală la Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (27 noiembrie 2023) în conformitate cu GHIDUL SPECIFIC privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a a mecanismului DLRC aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4051/25 octombrie 2023)

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată prin

publicarea în data de 19 februarie 2024 a rezultatelor finale privind procesul de selecție a SDL-urilor.

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală:

- AM PIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE nr. 1060/2021 – etapă finalizată – apel lansat în data de 08 martie 2024 cu perioadă de depunere până în data de 26 aprilie 2024.
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează Ghidul solicitantului prin care sunt definite toate elementele necesare pentru potențialii solicitanți în vederea depunerii Fișelor de proiect – etapă în derulare
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente de selectare a operațiunilor – etapă în derulare
- Grupurile de Acțiune Locală publică cererile de propuneri, selectează fișele de proiect și transmit propunerile către AM PIDS în vederea verificării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei – etapă în derulare
- AM PIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri – etapă previzionată pentru semestru I al anului 2025.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul UE 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat, pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (<http://mfe.gov.ro>) Ilfov (<https://mfe.gov.ro/lista-finala-sdl-uri-anonimizata-se-publica/>). rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a II-a a mecanismului Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori includ la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 din regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

2.2. Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ❖ Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027
- ❖ Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ❖ Obiectiv specific:
 - ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ❖ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027 ;
- ❖ STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Analiza-Diagnostic privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 842/2022 privind aprobarea Strategiei Naționale a Locuirii 2022-2050;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei "Copii protejați, România sigură" 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 490/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027;
- ❖ Hotărârea de Guvern nr. 1547/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020;
- ❖ Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- ❖ Strategia de Dezvoltare Locală selectată la finanțare de către Comitetul de Selecție.

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

În cadrul prezentei proceduri sunt utilizate următoarele documente:

- ✓ Orientările pentru GAL privind implementarea SDL – reprezintă un document/instrument de sprijin pentru GAL-uri (și nu un „ghid al solicitantului”), oferind un minim de informații/orientări în ceea ce privește organizarea procesului de selecție a propunerilor de proiecte la nivelul GAL.
- ✓ Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și

completările ulterioare;

- ✓ Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996 (republicată);
- ✓ Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație națională aplicabilă:

- ✓ Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- ✓ Ordinul Ministerului Educației nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ O.M.E. nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimă pentru învățământul primar;
- ✓ O.M.E. nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimă pentru clasele V-VII; 2 Nearly Zero-Energy Building 11;
- ✓ O.M.E. nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- ✓ O.M.S. nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- ✓ O.M.S. nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- ✓ Legislație Europeană
- ✓ Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 final din 12 februarie 2021 – Orientări tehnice privind aplicarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;
- ✓ Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2016/C 202/02);
- ✓ Directiva (UE) 54/2006 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2006 privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de muncă;
- ✓ Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;
- ✓ Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 16 septembrie 2021 – Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;
- ✓ Regulamentul (UE) 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- ✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR).

Pentru evaluarea și selecția propunerilor de proiecte PIDS vor fi utilizate și următoarele documente:

- ✓ Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 publicat pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene;

- ✓ Ghidului Solicitantului – Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” – Etapa a – III – a;
- ✓ Strategia de Dezvoltare Locală Zona Urbană Marginalizată GAL TARGU JIU.
- ✓ Contractul de finanțare nr. 16039_SVO/11.09.2025 pentru proiectul cu titlul: **„Sprijin pentru functionare Grupul de Actiune Locala TARGU JIU”** cod SMIS: 323431
- ✓ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- ✓ Strategia națională pentru locuri de muncă verzi 2018-2025;
- ✓ Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027;

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Apelurile de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2. Forma de sprijin (granturi)

Având în vedere că toate tipurile de acțiuni susținute în cadrul acestor apeluri nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de grant nerambursabil iar nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3. Bugetul alocat Cererii de propuneri FSE+

Alocarea financiară a apelurilor de proiecte este de 2.300.720,00 euro din care contributia UE este de 2.045.720,00 euro (corespunzand unei contributii UE de 85%), iar contributia nationala este de 255.000 euro (corespunzand unei contributii nationale de 15%). Apelul de proiecte este dedicat exclusiv teritoriului acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târgu Jiu, adică Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

NB.

Nu sunt eligibile proiecte care vizează alte localități/judete, chiar dacă se află în regiunea Sud-Vest Oltenia. Toate activitățile propuse trebuie să se desfășoare strict pe teritoriul administrativ al municipiului Târgu Jiu și să contribuie direct la obiectivele stabilite prin SDL-ul aprobat.

3.4. Rata de cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului – Condiții Specifice reglementează condițiile de finanțare aferente apelului dedicat zonei SDL pentru Targu Jiu.

Un proiect finanțat în cadrul acestui apel poate fi implementat exclusiv la nivelul Zonei din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târgu Jiu, adică Municipiul Târgu Jiu, județul Gorj.

Teritoriul SDL a fost delimitat pe baza planșelor PUG al Municipiului Târgu Jiu, aprobată prin Decizia Asociației GAL Târgu Jiu.

Conform PUG Târgu Jiu, teritoriul SDL cuprinde:

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1. ZUM OBREJA: | 2. ZUM LUNCILOR: | 3. ZUM LOTRULUI: |
| - strada Ulmului | - strada Luncilor | - strada Lotrului |
| - strada Dimitrie Cantemir | - strada Făgăraș | - strada Constructorilor |
| - strada Magura | - Aleea Luncilor | - strada Hidrocentralei |
| - strada Aurel Vlaicu | - strada Lotrului | |
| - strada Capitan Buzatu | - aleea Lotrului | |
| - strada Dosoftei | - strada Victor Eftimiu | |
| - strada Nufarului | | |
| - strada Mihail Kogălniceanu | | |
| - strada Ioan Budai Deleanu | | |
| - strada Cerbului | | |

Cererile de finanțare/proiectele propuse spre finanțare se pot implementa:

- la nivel de localitate – în acest caz în secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare se va selecta exclusiv localitatea vizată de implementarea proiectului și se va completa sintagma „proiectul este de interes local și vizează exclusiv localitatea...”

Localizarea proiectului se realizează exclusiv în corelare cu domiciliul sau reședința grupului țintă vizat de proiect.

3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Acțiunile specifice prezentului apel de proiecte au în vedere finanțarea unor intervenții integrate și complementare dedicate incluziunii sociale, creșterii accesului la educație și îmbunătățirii calității vieții pentru copiii din Municipiul Târgu Jiu, în linie cu obiectivele asumate prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Târgu Jiu și cu prioritățile Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027.

Aceste acțiuni se încadrează în următoarele măsuri sprijinite în cadrul FSE+ conform Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS):

I. Acțiunea 1.3 FSE+ cf PIDS – Coduri de intervenție:

- ❖ 149. Sprijin pentru învățământul primar și secundar (cu excepția infrastructurilor)

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt finanțate proiectele cu o valoare totală maximă eligibilă pe proiect de 1.150.360,00 euro FSE+ (UE+BS);

3.7. Grup-țintă vizat de apelul de fișa de proiecte

Grupul țință eligibil este compus din persoane aflate în situație de risc și excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc în teritoriul vizat de implementarea SDL care îndeplinesc condițiile de eligibilitate specifice pentru fiecare tip de acțiune sprijinită. În acest sens, pentru a fi eligibilă în grupul țință al proiectului o persoană trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate generale și condițiile de eligibilitate specifice acțiunii în care beneficiază de sprijin în cadrul mecanismului DLRC.

Condiții generale de eligibilitate a grupului țință au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țință eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere) sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

A. În risc de sărăcie - În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

B. Se confruntă cu o deprivare materială severă - Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

1. să plătească chiria sau facturile la utilități;
2. să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
3. să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
4. să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
5. o săptămână de vacanță departe de casă;
6. un autoturism;
7. o mașină de spălat;
8. un TV color;
9. un telefon.

C. Trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii - Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NB:

Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Criterii specifice de eligibilitate a grupului țintă:

Acțiunea 1.3 cu finanțare din Fondul Social European Plus - Antepreșcolari/preșcolari/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurii a școlii. În acest sens în cadrul măsurilor propuse la finanțare în cadrul activității 1.3, definită conform Programului Incluziune și Demnitate Socială, sunt eligibili antepreșcolarii, preșcolarii și elevii (înmatriculați la data intrării în operațiune maxim în clasa a X a).

Valorile minime acceptate ale participanților pe categorii de grupuri țintă eligibil sunt prezentate mai jos:

Categorie grup țintă	Valoarea minima obligatorie per proiect
Copiii cu varsta sub 18 ani din cele 3 ZUM-uri din Municipiul Targu Jiu/teritoriu SDL, aflați în risc de sărăcie/ excluziune socială/ abandon școlar	220
Părinți/reprezentanți legali /tutori sprijiniți / facilitatori	<i>în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare</i>

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă. Acest document este opțional.

Solicitanții de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile 16 Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

Beficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Fiecare cerere de finanțare va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicatori de realizare	Valoarea minima obligatorie per proiect***
Indicatori de realizare FSE+	
ECO06 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani, UM=număr de persoane, din care:	220
EECO06.01 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (Roma), UM=număr de persoane	20

***Valoarea minimă obligatorie per proiect de 40 copii va fi corelată cu valoarea minimă eligibilă nerambursabilă a unui proiect precizată în subcapitolul 5.4 *Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect* din prezentului Ghid. În situația în care se optează pentru suplimentarea valorii grupului țintă în raport cu valoarea minimă obligatorie precizată în tabelul de mai sus, valoarea eligibilă a proiectelor se poate suplimenta cu suma maximă de 5.228,90 Euro / persoană din grupul țintă.

EECO06 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (UM=număr de persoane) = Participanții cu vârsta sub 18 de ani reprezintă participanții care la data intrării în operațiune (denumită și data începerii calității de participant) nu au împlinit 18 de ani.

Așadar, vârsta participantului se calculează în ani împliniți, de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE+. Prin urmare, dacă o persoană are 17 ani la intrarea în proiect, dar împlinește 18 ani pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 17 ani și va fi luată în considerare pentru prezentul indicator.

EECO06.01 - Numărul copiilor cu vârsta sub 18 ani (Roma) (UM=număr de persoane) = Participanții cu vârsta sub 18 de ani reprezintă participanții care la data intrării în operațiune (denumită și data începerii calității de participant) nu au împlinit 18 de ani.

Așadar, vârsta participantului se calculează în ani împliniți, de la data nașterii până la data exactă a intrării în operațiunea finanțată prin FSE+. Prin urmare, dacă o persoană are 17 ani la intrarea în proiect, dar împlinește 18 ani pe durata participării la activitățile proiectelor, acesta va fi înregistrat ca având 17 ani și va fi luată în considerare pentru prezentul indicator.

Persoanele care aparțin minorității rome (pentru subdiviziunea indicatorului EECO06.1) sunt persoanele care se declară ca aparținând minorității rome.

3.8.2. Indicatori de rezultat

Indicatori de rezultat	Valoarea minima obligatorie per proiect
Indicatori de rezultat FSE+ EECR02 Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant (UM= număr de persoane)	90% din ECO06 – Numărul copiilor cu vârstă sub 18 ani, UM=număr de persoane

În cadrul cererilor de finanțare, țintele aferente indicatorilor de rezultat vor avea valori numerice și se vor stabili în funcție de țintele asumate pentru indicatorii de realizare.

EECR02 – Participanți care urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant (UM= număr de persoane) = în accepțiunea prezentului Ghid, reprezintă persoane care au primit sprijin FSE+ și care sunt înscrise într-o formă de educație (învățare pe tot parcursul vieții, sistemul de educație) sau activități de formare (formare la locul de muncă/în afara locului de muncă, formare profesională etc.) imediat după ieșirea din operațiunea FSE+.

3.9. Rezultatele așteptate

La nivelul cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare. Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Proiectele implementate în cadrul prezentului apel de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera b) „implementarea operațiunilor selectate în cadrul strategiei, incluzând activitățile de cooperare și pregătirea acestora”

3.11. Principii orizontale

În conformitate cu prevederile articolului 9 alin. (1) din Regulamentul UE nr. 2021/1060 și cu prevederile articolelor 6 și 28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor principii orizontale:

- Integrarea perspectivei de gen

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate pentru a asigura respectarea principiului integrării perspectivei de gen în toate etapele proiectului. Aceasta include evaluarea impactului acțiunilor propuse asupra femeilor și bărbaților, identificarea nevoilor

specifice ale fiecărui grup și asigurarea că rezultatele obținute contribuie la promovarea egalității de gen.

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

- Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului nediscriminării și prevenirii oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

- Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

- Dezvoltarea durabilă

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027.

În cadrul cererii de finanțare solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la principiile orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

3.13. Caracterul durabil al fișa de proiectului

După finalizarea perioadei de implementare se menține obligația Beneficiarului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PoIDS/OI PoIDS delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă. Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.15. Teme secundare

În conformitate cu prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială, atât în pregătirea cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea următoarelor teme secundare:

Prioritate	Obiectiv specific	Fond	Locul de implementare	Cod	Procent din cheltuielile total eligibile
P01	ESO4.6.	FSE+	Targu Jiu	06. Combaterea sărăciei în rândul copiilor	100%

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanți au obligația de a realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, secțiunea 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

N.B.: Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de-sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data deschiderii Cererii de propuneri este, ora

a. Perioada de pregătire a fișa de proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a Asociației GAL Targu Jiu în data de Propunerile de îmbunătățire au putut fi transmise pe adresa de email asociatiagaltargujiu@gmail.com până la data de

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului, cu maximum 10 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte solicitări scrise pe adresa de email asociatiagaltarguiu@gmail.com.

Răspunsurile vor fi transmise prin e-mail în maxim 3 zile, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.galtarguiu.ro

4.3. Perioada de depunere a fișa de proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișa de proiecte

Data începerii depunerii de fișa de proiecte este ora

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii Cererii de propuneri este, ora _____

4.3.3. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

În vederea asigurării unui proces de depunere a Fișelor de proiecte transparent și nediscriminatoriu, fișele de proiecte, inclusiv toate anexele vor fi transmise exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată. În acest sens, GAL poate primi fișele de proiecte exclusiv prin intermediul poștei electronice pe adresa de e-mail asociatiagaltarguiu@gmail.com.

Obligația de a utiliza mijloace electronice de comunicare în procesul de depunere a Fișelor de proiect se aplică și în cazul solicitării de clarificări în procesul de evaluare și răspunsul la solicitările de clarificări.

Fisele de proiecte se depun exclusiv prin intermediul adresei de e-mail asociatiagaltarguiu@gmail.com prin completarea și transmiterea acestora, inclusiv prin transmiterea documentelor anexa.

Toate fisele de proiecte și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiecte transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul PoIDS, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România.

Cu toate acestea, există situații în care Solicitantul și partenerii sunt neeligibili pentru solicitarea de finanțare din PoIDS, aceste situații de neeligibilitate fiind sumarizate în Tabelul 3 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată ca participând la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare.

5.1.2. Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte pot fi:

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean unde sunt arondați elevii din ZUM;

NB.

Solicitantul proiectelor ce vizează implementarea măsurilor cu finanțare din FSE+ trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în unitatea administrativ teritorială pe teritoriul cărei se implementează SDL.

5.1.3. Categoriile de parteneri eligibili

Pentru această cerere de propuneri de proiecte partenerii eligibili sunt reprezentați de:

- Unități de învățământ acreditate parte a rețelei școlare/Inspectoratul Școlar Județean unde sunt arondați elevii din ZUM;
- organizațiile publice sau private care demonstrează experiență de minim 12 luni în implementarea de servicii de before/after school.
- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentului apel de proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.

Proiectele implementate în calitate de beneficiar unic pot fi depuse de oricare categorie de solicitanți eligibili, precizată în cadrul secțiunii 5.1.2. *Categoriile de solicitanți eligibili*, cu condiția asigurării membrilor grupului țintă.

În situația în care se are în vedere implementarea proiectului de către un beneficiar unic, acesta este obligat să facă dovada încheierii acordurilor de colaborare, prin completarea Anexei 7 la prezentul Ghid - *Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat*, cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar din care se vor recruta membrii grupului țintă, cu excepția situației în care grupul țintă se asigură integral din cadrul entității Beneficiarului.

Aceste unități de învățământ de masă/special vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, prin **partener asociat** se înțelege o entitate implicată în implementarea proiectului, care nu primește finanțare, dar care beneficiază de rezultatele proiectului și are rolul de a facilita implementarea proiectului prin participarea la activitățile acestuia și prin asigurarea grupului țintă. Între solicitant și partenerul asociat se semnează un acord de colaborare, conform modelului prevăzut în *Anexa 7 - Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat* a prezentului Ghid.

În vederea recrutării integrale a grupului țintă necesar implementării proiectului, în proiect, pot fi incluse ca parteneri asociați, în baza semnării Acordurilor de colaborare, mai multe unități de învățământ. În acest sens, Solicitantul va încheia câte un Acord de colaborare cu fiecare unitate din care sunt recrutați membrii grupului țintă.

În cazul în care Proiectele sunt depuse în parteneriat, implementat în baza *Anexei 1 - Acord de Parteneriat la Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS*, fiecare parte a parteneriatului trebuie să își asume în mod clar, prin Acordul de parteneriat, asigurarea activităților ce îi revin. Acest element constituie criteriu de eligibilitate și va fi monitorizat pe toată perioada de implementare a proiectului.

În situația în care din structura partenerială dezvoltată în baza *Anexei 1 - Acord de Parteneriat la Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS* nu fac parte unitățile de învățământ, Liderul de parteneriat va semna cu fiecare entitate din care se recrutează membrii grupului țintă câte un acord de colaborare, în baza *Anexei 7 la prezentul Ghid - Acord de colaborare între Liderul de parteneriat și Partenerul Asociat*. Aceste unități de învățământ vor avea statutul de parteneri asociați în proiect.

În cazul în care până la finalizarea proiectului, partenerul nu asigură derularea activităților asumate, valoarea asistenței financiare nerambursabile acordate partenerului respectiv va fi diminuată în mod proporțional cu gradul de nerealizare a obligației asumate.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul contractelor de furnizare bunuri/prestare servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de contractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot contracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a

personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform Anexei 1 - Acord de parteneriat la Ghidul Solicitantului – Condiții generale POIDS 2021-2027). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener (cu excepția partenerilor asociați) trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 (condiție de eligibilitate). În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private prevăzută în Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții generale POIDS 2021-2027.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentului apel sunt eligibile activitățile detaliate în secțiunea 5.2.2 care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivelor specifice.

Evaluarea eligibilității cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Prezentul apel de proiecte urmărește finanțarea măsurilor dedicate creșterii accesibilității, atractivității și calității educației atât prin susținerea copiilor și tinerilor sub 18 ani prin măsuri axate

pe sprijin financiar, programe de tip before si after school, suport educational, activitati extrascolare, cultural-recreative, sportive, cât și prin implicarea elevilor și a părinților acestora în programe de informare și conștientizare pentru întreaga comunitate, de sprijin, consiliere și educație parentală prin implementarea următoarelor activități:

Activitatea 1 (activitatea obligatorie și relevantă) - Identificarea copiilor si tinerilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii din ZUM-uri și care necesită sprijin:

- Pentru facilitarea accesului la programele de tip before si after school complementar cu masa caldă ca suport educational
- Pentru participarea la activitati extrascolare, cultural recreative, sportive etc
- Pentru participarea la programe de constientizare privind participarea la educatie pentru parinti.

Activitatea 2 (activitatea obligatorie și relevantă) - Măsuri de facilitare a accesului la programele de tip before si after school și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii:

Acordarea de **sprijin financiar pentru masă caldă si/sau transport ca suport educational pentru copiii si tinerii din ZUM-uri;**

și

Acordarea altor tipuri de **sprijin personalizat** necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află copilul/tanarul;

și / sau

Acordarea de **subvenții**.

Valoarea subvenției este de 300 lei/lună, reprezentând cea mai mică unitate financiară luată în calculul acordării burselor pentru elevi. Este totodată echivalentă cu bursa socială, conform art. 108 alin. (3) lit. b) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de nevoile identificate, fiecare membru al grupului țintă asociat Activității 2 va beneficia de cel puțin 2 din cele 3 forme de sprijin de mai sus.

Cererea de finanțare și/sau Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă, după caz, va prezenta modalitatea de acordare a sprijinului financiar/sprijinului personalizat și/sau a subvențiilor și va include și informații referitoare la modalitatea de acordare, cuprinzând și:

1. informații privind tipologia sprijinului și modul de distribuție a acestuia;
2. informații privind criterii de selecție a elevilor;
3. criteriile prioritare de acordare a sprijinului pentru cazare, masă și transport și/sau acordarea altor tipuri de sprijin personalizat necesar pentru a depăși diferite grade de dificultate în care se află elevul și/sau acordarea de subvenții;
4. informații privind constituirea echipei de evaluare;

5. informații privind modalitatea de monitorizare a îndeplinirii condițiilor de acces;
6. Informații privind modalitatea de monitorizare și evaluare a rezultatelor elevilor sprijiniți.

Acordarea sprijinului financiar pentru masă și/sau transport, a sprijinului personalizat și a subvenției trebuie condiționate de frecvența regulată, de rezultatele obținute în cadrul programului de studiu la care este înmatriculat și de participarea la activitățile proiectului.

Activitatea 3 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea și furnizarea de programe de tip before si after school în vederea sprijinirii copiilor și tinerilor din ZUM-uri, pentru creșterea nivelului de competență în citit, matematică și științe (inclusiv prin recuperarea materiei pierdute din cauza absenteismului), cu asigurarea condițiilor suport necesare pentru derularea programelor (materiale didactice, etc.). De asemenea, în vederea sprijinirii membrilor grupului țintă elevi, pot fi organizate și ședințe de consiliere individuale /de grup pentru a răspunde la provocările psihologice generate de riscul de părăsire timpurie a școlii, în situația în care această nevoie se identifică la nivelul cererii de finanțare.

Activitatea 4 (activitatea obligatorie și relevantă): Activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură.

Activitatea 5 (activitatea obligatorie și relevantă): Activități de învățare prin joc, activități recreative, informale, nonformale, outdoor, tabere de vară.

Activitatea 6 (activitatea obligatorie și relevantă): Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare de sprijin, consiliere și educație parentală, cu focalizare pe părinții copiilor provenind din ZUM-uri (inclusiv pentru persoane care au în grijă copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate), pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii de tipul:

- Campanii de informare și conștientizare prin media (spoturi, secvențe video de promovare a educației și promovarea poveștilor de succes ale absolvenților inclusiv pe rețelele de socializare, caravane, alte activități de informare și conștientizare) / sesiuni de informare despre drepturile copiilor și ale părinților, proceduri de acces la servicii sociale și educaționale / rețele de facilitatori;
- Școala părinților (atelier tematice privind dezvoltarea competențelor de comunicare, gestionarea conflictelor, metode specifice de abordare a copiilor cu probleme speciale, motivație, responsabilitate, metode de învățare);
- Activități de consiliere și educație parentală pentru părinții copiilor și a reprezentanților legali ai copiilor cu părinți plecați în străinătate;

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte activitățile obligatorii menționate la secțiunea 5.2.2 din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activități de bază, iar bugetul alocat acestor activități trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului¹.

Sprijinul financiar (acordat grupului țintă, sub formă de bursă sau alte forme de sprijin) este abordat ca o formă de susținere a participării la activitățile educaționale, nu ca un scop în sine al proiectului.

5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/coordonarea proiectului, recrutare grup țintă, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a

¹ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii; (iii) nu face parte din activitățile conexe; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager.
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere/orientare, experților de formare etc, în funcție de natura

		intervenției finanțate prin proiect.
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect. - Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect.
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener; - Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente

		deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării); - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	- Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu,

		servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.
Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații; - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării activităților proiectului; - Materiale direct atribuibile susținerii activităților proiectului; - Papetărie; - Cheltuieli cu materialele auxiliare; - Cheltuieli cu

		materialele pentru ambalat; - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Licențe și software; - Multiplicare.
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului.
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); - Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; - Închiriere echipamente; - Închiriere vehicule; - Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: • Echipamente • Vehicule • Diverse bunuri mobile și imobile
Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	Subvenții	În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă elevi Sprijin financiar pentru cazare, masă și transport, pentru elevii din grupuri sau medii

		defavorizate Subvenții elevi Masă caldă, transport pentru elevi, materiale didactice - programe remediale
	Premii	Premii în cadrul unor concursuri
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS 2021-2027.
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

În conformitate cu prevederile art. 64 din Regulamentul UE 1060/2021:

- Taxa pe valoarea adăugată (TVA) este eligibilă pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în conformitate cu prevederile articolului 64 din Regulamentul UE nr. 2021/1060, dacă este aferentă unor cheltuieli eligibile efectuate în cadrul proiectelor finanțate și dacă nu este finanțată și din alte fonduri publice. Astfel, fiecare Solicitant care își include în bugetul proiectului TVA eligibilă are obligația depunerii la AM/OI, la depunerea unei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere (Anexa 1 la Ordinul comun MIPE 4013/23.10.2023/OMF 5316/27.11.2023) din care să rezulte că TVA solicitat la rambursare/plată nu a fost și nu va fi solicitată la rambursare conform legislației naționale în domeniul fiscal.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, inclusiv TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin PIDS (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.

PIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuieli eligibile directe

și

b) cheltuieli eligibile indirecte

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Condiții Generale PIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui fișa de proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 de Euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 1.150.350 de Euro.

Valorile maxime și minime ale finanțării nerambursabile se stabilesc individual pe fiecare proiect, în parte în funcție de natura parteneriatului, **de valoarea grupului țintă și a indicatorului/indicatorilor de realizare, asumate prin cererea de finanțare.**

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii, respectiv 1 Euro = RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/Euro utilizat în cadrul prezentului apel de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Prin cofinanțare proprie a solicitantului/partenerilor se înțelege suma asigurată de fondurile proprii ale solicitantului/partenerilor și se calculează în funcție de tipul fiecărei entități care are calitatea de solicitant/lider de parteneriat, partener și este sumarizată în Tabelele 5 și 6 de la secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.6. Durata fișa de proiectului

- **Perioada de implementare a proiectului** este de maximum 36 de luni. **Proiectele de** care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 36 de luni vor fi respinse.

La completarea cererii de finanțare va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

Prin perioada de implementare a proiectului se înțelege durata de desfășurare a activităților postcontractuale.

Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși data de 31 decembrie 2029.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișa de proiectului

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în secțiunea 3.8, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare.

7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare

7.1. Completarea formularului cererii

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul online la adresa de e-mail asociatiagaltarguiju@gmail.com fiecărei fișe de proiect fiindu-i atribuit un număr de înregistrare, din registrul de înregistrare al fișelor de proiecte aferent fiecărui apel (număr, dată).

Fișele de proiecte depuse, trebuie să îndeplinească criteriile administrative și de eligibilitate AM / AM PIDS, în funcție de categoria în care se încadrează.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative detaliate în ghidul specific al fiecărui apel, depuse la adresa de e-mail asociatiagaltarguiju@gmail.com trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul legal/liderul de parteneriat.

Fișele de proiect utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Fișa de proiect se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Fișei de proiect fac parte integrantă din aceasta.

Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii fișei de proiect vor fi cele precizate în modelul-cadru și detaliate în ghidul specific GAL aferent fiecărui apel lansat.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard elaborat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea fișei de propunere de proiect.

Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu Opis în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect. Dosarul trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acestuia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor și indicatorilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Dosarul se depune exclusiv online semnat electronic la adresa: asociatiagaltarguiju@gmail.com Exemplarele vor fi marcate clar, „CONFORM CU ORIGINALUL” și semnate electronic. Fișele de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Fișele de proiect trebuie să fie întocmite în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexa 2 la prezentul ghid. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de traducere autorizată în limba română. Nu se acceptă fișe de proiect completate de mână.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea "Capacitate solicitant" din Cererea de finanțare.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii – în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala;
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala;
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă;
- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii;
- U.M. – unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora);
- Cantitate – cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității;
- Preț unitar fără TVA;
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii;
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte);
- Justificare – vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar;

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” activitatea/subactivitatea care este asociată cheltuielii.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

- Fisa propunere de proiect
- La cererea de finanțare, solicitantul va anexa Declarația unică și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.
- Documente care atestă încadrarea în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili.
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul.
- Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul
- Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.
- Documente care să demonstreze îndeplinirea indicatorilor în operațiuni anterioare, pentru solicitant/parteneri.
- Alte documente sau anexe solicitate prin Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS sau prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa 1 „Declarația unică”, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative,

documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișelor de proiecte

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Ghidul Solicitantului - Condiții Generale;
- Procedura de evaluare și selecție aprobată de OIR;
- Prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.2. Conformitate administrativă

Verificarea fișelor de proiecte va respecta principiul celor „4 ochi”, fișele de verificare fiind verificate și semnate de către 2 persoane – Evaluatori externi.

Repartizarea fișei de proiect în vederea evaluării de către persoanele/serviciul externalizat de evaluare se va realiza de către managerul de proiect, în ziua depunerii sau în ziua imediat următoare.

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 14 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele de proiect FEDR /FSE+ la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul). Fișele de verificare aferente fiecărei intervenții sunt elaborate de GAL și vor fi disponibile pe site-ul GAL.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Modelul cadru al grilei de verificare aferentă etapei de verificare a fișei de proiect va putea fi detaliat în cadrul fiecărui apel de propuneri de proiecte în funcție de specificul intervenției și documentele specifice apelului.

Se va folosi formularul *Anexa 3*.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa

nr. 3 „Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă” la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentului apel de proiecte sunt:

- ❖ Relevanță – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- ❖ Eficacitate – maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- ❖ Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- ❖ Sustenabilitate – maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.4. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minim 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje. Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

8.6. Contestații

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile acestora de proiecte nu au fost admise ca urmare a finalizării etapei ETF, pot depune contestații (A se vedea Anexa 12) (o singură dată) exclusiv la adresa de email asociatiagaltarguuiu@gmail.com. Solicitanții au la dispoziție maxim 3 zile calendaristice pentru depunerea contestației din momentul transmiterii emailului de către GAL, fără a se lua în calcul ziua transmiterii.

Contestațiile primite vor fi analizate de către evaluatorii externi care se ocupa de soluționarea contestațiilor și validate de Comisia de soluționare a Contestațiilor. Managerul GAL convoacă Comisia de soluționare a Contestațiilor, în urma înregistrării la GAL a contestațiilor din partea unuia sau mai mulți solicitanți.

Reevaluarea fișei de proiect în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu fișa de proiect. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor la depunerea fișei de proiect.

În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației (în maxim 5 zile de la primirea contestațiilor) și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție intermediar, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate/ selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție final în maxim 5 zile, în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 lansează apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil.

Acest apel de proiecte este destinat exclusiv beneficiarilor a căror fișe de proiect au fost selectate la finanțare de către GAL și au fost avizate de către Organismul Intermediar Regional.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice publicat de către AM PIDS. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS va stabili, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori.

Beneficiarii selectați de GAL au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ Cererile de finanțare în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR către GAL a avizării fișei de proiect selectate de către GAL.

Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunere a Cererii de finanțare conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar Grupul de Acțiune Locală are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS, GAL pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL, în maxim 5 zile lucrătoare de la comunicarea OIR către GAL privind avizarea fișei de proiect selectate de către GAL.

Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS/OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului

„este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- ❖ Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);
- ❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- ❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

11.1 Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Anterior transmiterii Raportului de Progres, beneficiarul are obligația de a transmite către Grupul de Acțiune Locală – „anexa nr. 10 Instrument comun de monitorizare a SDL la nivelul GAL” la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor și municipiilor cu peste 20.000 locuitori în cadrul mecanismului „Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității” Etapa a – III – a.

11.2 Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII – Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de Coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PoIDS prin publicarea Manualului Beneficiarului.

11.4. Aspecte privind managementul financiar

Mecanismele cererilor de prefinanțare, plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

11.4. Mecanismul cererilor de prefinanțare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate

României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.5. Mecanismul cererilor de plată

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.6. Mecanismul cererilor de rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.7. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

11.8. Vizitele la fața locului

Se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12. Anexe

La prezentul document sunt anexate următoarele:

- Anexa 1 - Fișă de proiect DLRC
- Anexa 2_Declaratie unica
- Anexa 3_Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară preliminară CAE
- Anexa 4_ Grila ETF
- Anexa 5_Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități
- Anexa 6_Declarație Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

- Anexa 7_Acord de colaborare
- Anexa 8_Buget